



イベントガイド

2023年12月20日更新版

更新履歴 | 2023年9月20日 | 2023年6月1日 | 2023年4月1日 | 2022年12月19日 |



1 | QUINTBRIDGEご利用にあたって

1-1 はじめに -----	3
1-2 QUINTBRIDGEでのイベント開催について -----	5

事前準備

1-3 イベント実施の流れ -----	6
1-4 イベント利用申請について -----	7
1-5 会員とQUINTBRIDGEの役割 -----	8
1-6 機器・備品の貸出しについて (詳細は2-2 設備概要参照) -----	9
1-7 QBのイベント告知について -----	10

イベント本番当日～終了後

1-8 搬入・設営、機材・備品貸出し、参加者受付 -----	12
1-9 イベント運営、撤去・搬出、機材・備品返却 -----	13
原状復帰、終了後報告事項	

2 | 施設概要・設備概要・イベント開催事例ほか

2-1 施設概要 -----	15
●基本情報 ●1FフロアMAP・写真 ●2FフロアMAP・写真	
2-2 設備概要 -----	20
●貸出し用の機器・備品一覧 ●音響・電源(コンセント)・通信環境	
●1Fプロジェクタ投影パターン及び天井既設の音響エリア	
●イベント開催形態別の(貸出可能な)主な機器構成	
●機器配置・接続イメージ(一例) 1F・2F	
●1F・2F機器構成3・詳細図 ●主な機器の操作ガイド	
2-3 イベント開催事例 -----	41
●QB実施イベント参考事例一覧 ●参考事例1～4	
2-4 原状復帰について -----	46
●各エリアの基本配置(写真)	
2-5 諸注意事項 -----	52
2-6 利用規約 -----	53
2-7 FAQ -----	58

提出資料・関連資料 ※下記よりダウンロードをお願いします

QUINTBRIDGEイベント利用申請書 | 形式: エクセル
https://www.quintbridge.jp/download/file/QUINTBRIDGE_eventriyou.xlsx

利用規約 | 形式: PDF
<https://www.quintbridge.jp/agreement/terms/terms.pdf>

QUINTBRIDGE 1F/2F平面図 S=1/200 (A3) | 形式: PDF ※ai編集可
 会場レイアウト作成の際にご使用ください
https://www.quintbridge.jp/download/file/QUINTBRIDGE_1stfloor.pdf
https://www.quintbridge.jp/download/file/QUINTBRIDGE_2ndfloor.pdf

1 | QUINTBRIDGEご利用にあたって

1-1 | はじめに

1-2 | QUINTBRIDGEでのイベント開催について

事前準備

1-3 | イベント実施の流れ

1-4 | イベント利用申請について

1-5 | 開催区分別の役割

1-6 | 機材・備品の貸出しについて（詳細は2-2 | 施設概要に記載）

1-7 | QBのイベント告知について

イベント当日から終了後

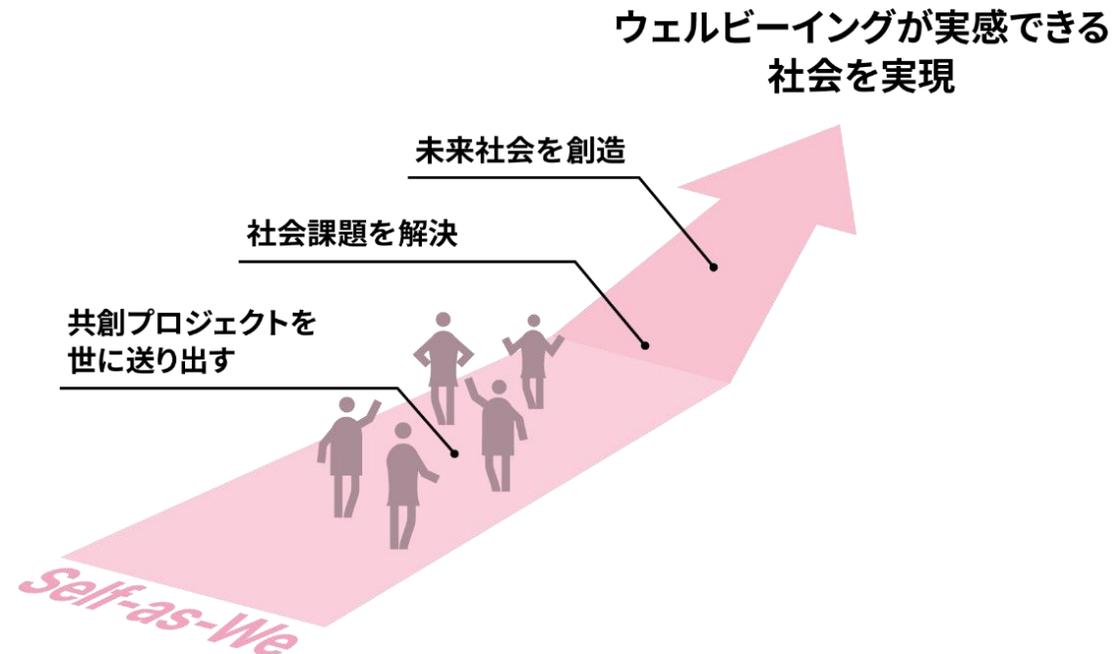
1-8 | 搬入・設営、機材・備品貸出し、参加者受付

1-9 | イベント運営、撤去、原状復帰、終了後報告事項

いつもQUINTBRIDGEをご利用いただき
ありがとうございます。

QUINTBRIDGEは、世の中をもっと良くしたい、と考える
企業・スタートアップ・学生・自治体などが、
立場にとらわれず交流するオープンイノベーション施設です。

志を持つ会員の皆さまとともに、
次々と共創プロジェクトを世に送り出し、
社会課題の解決と未来社会の創造を成し遂げ、
ウェルビーイングが実感できる社会を実現することを
QUINTBRIDGEのブランドパーパスとしています。



QUINTBRIDGEでは、施設の理念として、

『Self-as-We』という言葉掲げています。

これは、会員の皆さまと共に共創プロジェクトを世に送り出す挑戦の場所として『**QUINTBRIDGEを一緒に創り上げていきたい**』という思いを込めています。

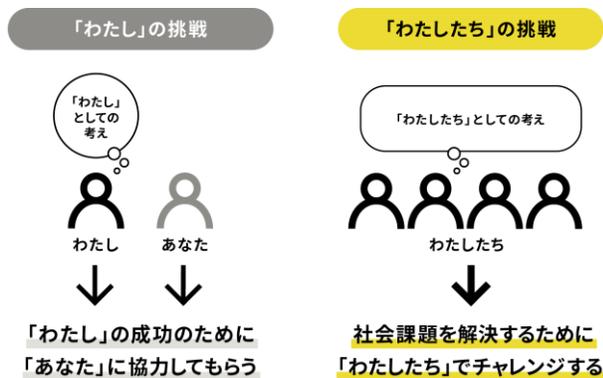
その一つの体現として、QUINTBRIDGEでは、

事業共創に資する会員主催・共催イベントに関して、施設をお貸ししており、皆さまの挑戦の場所に役立てていただきたいと思います。

本主旨にご賛同いただいた方は、本マニュアルをお読みいただき、**QUINTBRIDGEの舞台をご自身の挑戦の場所とし、また、QUINTBRIDGEを共創の場として育てていただきたく**思います。

Self-as-We

「わたし」の挑戦を、「わたしたち」の挑戦へ。



Self-as-Weを実現するための5箇条

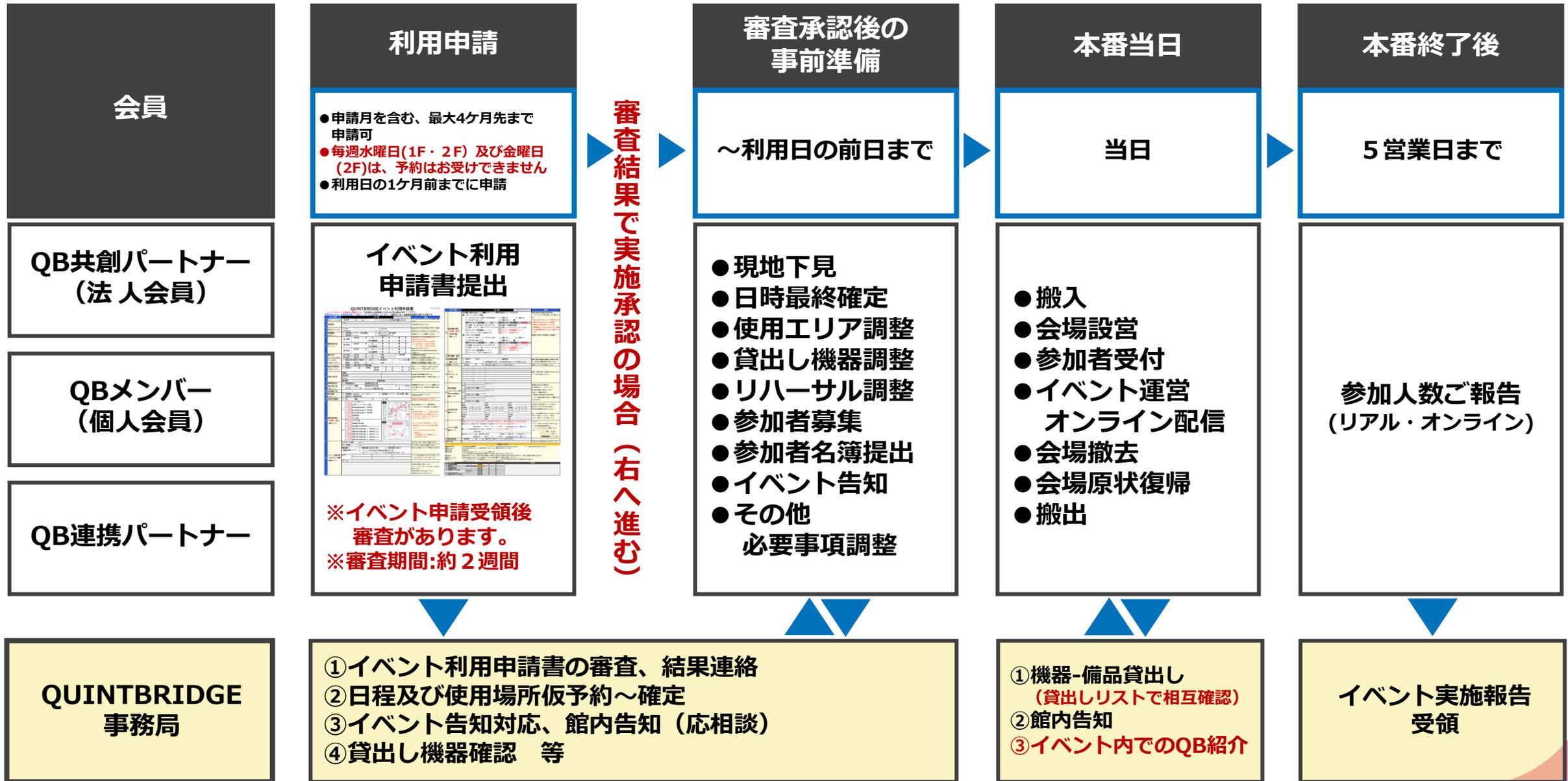
- ワクワク・居心地のいい場所にしよう。きっとおもしろい人に出会える。
- 自分の思いをシェアしよう。個性が自然と発揮されるはず。
- 社会課題を持ち寄ろう。そこに問いと共感が生まれる。
- ともに動き出そう。共創アイデアが形になっていく。
- 世の中に新たな価値を提案しよう。「わたしたち」で社会を前進させよう。

イベントの主催及び共催について
 イベント開催可否は、会員区分によって異なりますので下記をご確認ください

| 会員別の開催可否について

項目	QB共創パートナー (法人会員)	QBメンバー (個人会員)	QB連携パートナー
	営利法人、 自治体・大学などの公法人 非営利法人	個人	—
イベント主催可否	○	○	○
QUINTBRIDGEとのイベント共催可否 ※1	○	○	○
イベントカテゴリー別の開催可否	ピッチ、セミナー、交流会・ミートアップ、 アイデアソン・ハッカソン、ワークショップ ※2	○	○
	展示会 実証実験	○	—

- ※1 会員・連携パートナーからの提案イベントにおいて、QUINTBRIDGEとして企画段階より共同にて議論して作り上げるものについては、QB共催とさせていただきます場合があります。
- ※2 会員様同士の交流を促進するイベントはQUINTBRIDGEの主催・共催で施設から機会提供はさせていただきますが、持込での開催はご遠慮いただいておりますのでご理解ください。
- ※3 毎週水曜日(1F/2F)及び毎週金曜日(2F)は、イベント申請はお受けできません。



イベント利用申請書の提出の流れについて、下記をご確認ください

イベント利用申請書

QUINTBRIDGE イベント利用申請書 (2023/12/20版)

「イベントガイド」の内容をご確認の上、下記項目に必要事項をご記入及び該当箇所を印してください。
 重要事項のため、申請書提出時に「項目1~15」は必須事項となります。「項目16~25」は審査結果通知以降でも可能です。

記入項目	記入欄	留意点/記入の仕方	備考
1. 主催者情報	2023年 月 日	イベントガイドの内容を確認しました	イベントガイドP20以降の「主催者情報」欄を参照してください
2. SNSアカウント	Twitter, Facebook, Instagram, LINE	各SNSのアカウントを記入してください	QRコードを貼付してください
3. 参加者情報	参加者数, 性別, 年齢	参加者数はイベント開催当日の人数を記入してください	性別は「男」「女」を記入してください
4. 開催希望日程	開催希望日, 開催時間	開催希望日は「開催希望日」欄に記入してください	開催時間は「開催時間」欄に記入してください
5. 会場下見	開催希望日, 開催時間	会場下見は「会場下見」欄に記入してください	会場下見は「会場下見」欄に記入してください
6. リハーサル	リハーサル希望日, リハーサル希望時間	リハーサル希望日は「リハーサル希望日」欄に記入してください	リハーサル希望時間は「リハーサル希望時間」欄に記入してください
7. 備品の利用状況	利用あり/なし	備品の利用状況は「備品の利用状況」欄に記入してください	備品の利用状況は「備品の利用状況」欄に記入してください
8. お問い合わせ先	担当者名, E-mail, 電話番号	お問い合わせ先は「お問い合わせ先」欄に記入してください	お問い合わせ先は「お問い合わせ先」欄に記入してください
9. 参加者定人数	参加者定人数	参加者定人数は「参加者定人数」欄に記入してください	参加者定人数は「参加者定人数」欄に記入してください
10. 主催者定人数	主催者定人数	主催者定人数は「主催者定人数」欄に記入してください	主催者定人数は「主催者定人数」欄に記入してください
11. 参加費	参加費	参加費は「参加費」欄に記入してください	参加費は「参加費」欄に記入してください
12. 参加費(後払い)	あり/なし	参加費の支払方法は「参加費(後払い)」欄に記入してください	参加費の支払方法は「参加費(後払い)」欄に記入してください
13. 使用希望場所	1F, 2F	使用希望場所は「使用希望場所」欄に記入してください	使用希望場所は「使用希望場所」欄に記入してください
14. イベント開催内容	イベント開催内容	イベント開催内容は「イベント開催内容」欄に記入してください	イベント開催内容は「イベント開催内容」欄に記入してください
15. イベント開催場所	イベント開催場所	イベント開催場所は「イベント開催場所」欄に記入してください	イベント開催場所は「イベント開催場所」欄に記入してください

1枚目

記入項目	記入欄	留意点/記入の仕方	備考
16. 貸出機器・備品	16.1 貸出機器・備品	16.1.1 貸出機器・備品の貸出は「貸出機器・備品」欄に記入してください	16.1.2 貸出機器・備品の貸出は「貸出機器・備品」欄に記入してください
17. 持ち帰り機器・備品	17.1 持ち帰り機器・備品	17.1.1 持ち帰り機器・備品の貸出は「持ち帰り機器・備品」欄に記入してください	17.1.2 持ち帰り機器・備品の貸出は「持ち帰り機器・備品」欄に記入してください
18. 外部業者依頼	18.1 外部業者依頼	18.1.1 外部業者依頼の依頼内容は「外部業者依頼」欄に記入してください	18.1.2 外部業者依頼の依頼内容は「外部業者依頼」欄に記入してください
19. 会場レイアウト	19.1 会場レイアウト	19.1.1 会場レイアウトの図面は「会場レイアウト」欄に記入してください	19.1.2 会場レイアウトの図面は「会場レイアウト」欄に記入してください
20. タイムスケジュール	20.1 タイムスケジュール	20.1.1 タイムスケジュールの図面は「タイムスケジュール」欄に記入してください	20.1.2 タイムスケジュールの図面は「タイムスケジュール」欄に記入してください
21. 参加者情報	21.1 参加者情報	21.1.1 参加者情報の記入は「参加者情報」欄に記入してください	21.1.2 参加者情報の記入は「参加者情報」欄に記入してください
22. 当日取材対応	22.1 当日取材対応	22.1.1 当日取材対応の図面は「当日取材対応」欄に記入してください	22.1.2 当日取材対応の図面は「当日取材対応」欄に記入してください
23. イベント告知	23.1 イベント告知	23.1.1 イベント告知の図面は「イベント告知」欄に記入してください	23.1.2 イベント告知の図面は「イベント告知」欄に記入してください
24. 参加者名簿	24.1 参加者名簿	24.1.1 参加者名簿の図面は「参加者名簿」欄に記入してください	24.1.2 参加者名簿の図面は「参加者名簿」欄に記入してください
25. その他	25.1 その他	25.1.1 その他の情報は「その他」欄に記入してください	25.1.2 その他の情報は「その他」欄に記入してください

2枚目

イベント利用申請書 | 提出の流れ

1. 下記よりダウンロードをお願いします。(ファイル形式:エクセル)
https://www.quintbridge.jp/download/file/QUINTBRIDGE_eventriyou.xlsx

2. 申請書の項目1~25に必要事項をご記入ください。

イベント開催にあたり、審査を実施させていただきますので、
 1枚目「項目1~15」は、申請時に必ずご記入をお願いします。
 2枚目「項目16~25」は、審査結果通知以降でも可能です。
 イベント開催決定次第適宜更新をお願いします。
 ※記入の際は、別シートの「記入見本」を参考にご記入ください。

3. 申請書提出先

宛先: QUINTBRIDGE イベント事務局
 アドレス To: quintbridge-eventoffice@west.ntt.co.jp
 cc: quintbridge@west.ntt.co.jp

4. 審査結果のご連絡

提出後、2週間をメドに審査結果をご連絡いたします。

5. 審査結果ご連絡後、申請内容に沿ってご準備をお願いします。

イベント開催に際して、会員とQUINTBRIDGEの役割は下記のとおりとなります
 原則、QUINTBRIDGE内以外の対応については、イベント主催者さまご自身でご対応をお願いします

役割 項目 区分	企画	参加者募集	PR	～イベント当日	終了後		
		<ul style="list-style-type: none"> ● 企画構築 ● 登壇者調整 	<ul style="list-style-type: none"> ● 募集サイト構築 ● 参加者募集 ● 申込受付対応 ● 参加者名簿作成 ・ 名簿提出 	<ul style="list-style-type: none"> ● WEBサイト等告知 	<ul style="list-style-type: none"> ● QB関連の告知 ・ QBサイト ・ 館内サイネージ ・ 会員向けメール配信 ・ 黒板サイン <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">P.10参照</div>	<ul style="list-style-type: none"> ● 会場設営 ● 参加者受付 ● イベント運営 ● QB紹介(※) ● 配信対応 (配信ありの場合) ● 会場撤去 ● 会場原状復帰 	<ul style="list-style-type: none"> ● 会場の提供 ● 機器・備品・ 什器貸出し ● 通信環境提供 (Wi-Fi、有線) ● 入館パス貸与
QB共創パートナー (法人会員) QBメンバー (個人会員) QB連携パートナー	○	○	○	—	○	—	○
QUINTBRIDGE 共催の場合	—	—	○	○	△ ※イベント内での QUINTBRIDGE紹介 (スタッフによるQB紹介 又は紹介動画投影を実施)	○	—
		一部対応の場合あり			一部対応の場合あり		

1Fメインステージ、2Fキッチン前でのイベント開催を優先に機器・備品を貸出いたします。

【イベント利用申請書 | 項目15】

イベント利用申請書「項目15」の貸出機器/備品（下記は申請書から抜粋）について、希望内容に☑チェックをお願いします。

貸出し可能な機器構成及び機器・備品の詳細は、P20以降の設備概要をご参照ください。

また、主な機器の接続例及び操作ガイドをP28以降に記載しておりますので、あわせてご確認ください。

貸出し備品には限りがございますので、ご希望に添えない場合がありますのでご了承ください。その場合は会員側でご準備をお願いします。

なお、本施設において、会員等が故意または過失により、本施設または本施設に付帯する設備等、本サービス提供者、他の利用者または第三者に損害を与えた場合、会員等は速やかにその旨を本サービス提供者に対し通知することとします。（利用規約 第20条 損害賠償より抜粋）

※詳細は、P56 利用規約 「第20条 損害賠償」を必ずご覧ください。

貸出機器/備品 ※使用料 無料 ※希望の場合 ☑チェック	15	主な機器・備品の貸出しは、①②でのイベント開催を優先させていただきます ① 1Fメインステージ利用 <input type="checkbox"/> プロジェクター(天吊) A/B 計2台あり <input type="checkbox"/> 演台(大) <input type="checkbox"/> 演台(小) <input type="checkbox"/> モニター(24インチ/27インチ) <input type="checkbox"/> 追加イス (脚) 音響・オンライン配信機器 1 又は 音響・オンライン配信機器 2 (新規機器) <input type="checkbox"/> 音響 ポータブルワイヤレスアンプ <input type="checkbox"/> 音響 天井据付設備 無線マイク2本+有線マイク1本/1台 2台まで 無線マイク5本・ピンマイク3本(最大数) <input type="checkbox"/> オンライン配信機器(スイッチャー <input type="checkbox"/> オンライン配信機器(AVミキサー ビデオカメラ+三脚、有線回線他一式) 4Kカメラ、有線回線他一式)	機器/備品及び設備全般の詳細は 「イベントガイドP18以降」をご参照ください ※貸出し状況によっては、ご希望に添えない場合がありますので、その場合は会員側でご準備をお願いいたします。 ※新規機器については、AVミキサー(同等含)の使用経験がある方のみご利用いただけます。
	② 2Fキッチン前利用 <input type="checkbox"/> モニター(98インチ) <input type="checkbox"/> モニター(65インチ) <input type="checkbox"/> 演台(大) <input type="checkbox"/> 演台(小) <input type="checkbox"/> モニター(24インチ/27インチ) 追加イス (脚) 音響・オンライン配信機器 1 又は 音響・オンライン配信機器 2 (新規機器) <input type="checkbox"/> 音響 ポータブルワイヤレスアンプ <input type="checkbox"/> 音響 スピーカー1・無線マイク4本 無線マイク2本+有線マイク1本/1台 2台まで <input type="checkbox"/> オンライン配信機器(AVミキサー <input type="checkbox"/> オンライン配信機器(スイッチャー 4Kカメラ、有線回線他一式) ビデオカメラ+三脚、有線回線他一式)	事務局メモ欄	

告知物 1

| QBサイト内イベント告知 (10/1より順次掲載) ※サムネイル提出必須

【イベント利用申請書 | 項目23】

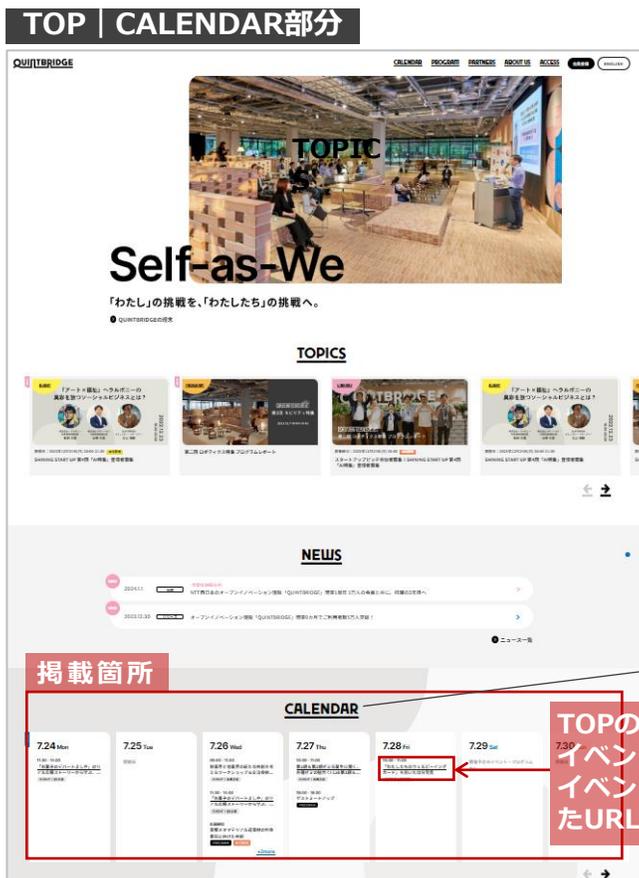
| QBサイト内イベント告知

●掲載箇所

TOP | CALENDAR部分 (イベントタイトル)

└ CALENDARページ (サムネイル・イベントタイトル)

●サムネイル作成ルール 下記要領で作成しご提出ください (提出先次頁参照)



CALENDARページはイベントごとの表示となるので、サムネイルとイベントタイトルが表示されます。クリックすると、イベント利用申請書でご提出いただいたURLに遷移します。

TOPのCALENDAR部分のイベントタイトルをクリックすると、イベント利用申請書でご提出いただいたURLに遷移します。



1 サイズ

・ W 2336px H 1143px の横長で作成してください

2 バッジ「EVENT 会員主催」

- ・ 左上の位置で固定してください
- ・ カラー、サイズ、フォントは変更不可となります
- ・ バッジはHP下部の「資料ダウンロード」から「会員主催サムネイル」を選択しダウンロードしてください

3 掲載要素

下記項目を必ず記載、その他は自由に作成してください

- ・ タイトル
- ・ 日時
- ・ 企業名orロゴ
- ・ 登壇者情報 (※任意)

4 データ形式/容量 : JPEG/ 1 MB程度まで

5 サムネイルがない場合は、MEMBER'S EVENTのサムネイルとなります。サムネイルがない場合は、その旨を事務局へご連絡ください

告知物 2

| QB館内サイネージ、会員向けのメール配信、黑板サイン

【イベント利用申請書 | 項目23】

| QB館内サイネージ (全イベント対象)



告知 (表示) 内容

- サムネイル
 - ・QBサイト告知用と共通
- 表示物
 - ・モニターサイズ 65インチ又は83インチ
 - ・設置台数 1F、2F 計5台

| 会員向けのメール配信 (希望者のみ)

配信原稿 | 下記項目①～④をお送りください

- ① イベントタイトル
- ② 参加お申込みURL
- ③ 説明文章 : 300～400文字程度
- ④ イベント概要
 - 開催日 : 年月日 (曜日)
 - 開催時間 (タイムテーブル) :
 - 参加対象 :
 - 主催 :
 - 共催 :

- 配信対象 : QUINTBRIDGE会員
- 配信回数 : 2回まで

| 黑板サイン



- 事前 : QB受付付近に設置
- 当日 : イベント受付に設置
- 台数 : 1台

| サムネイル、メール配信原稿提出先

宛名 : QUINTBRIDGE イベント事務局

宛先To : quintbridge-eventoffice@west.ntt.co.jp

CC : quintbridge@west.ntt.co.jp

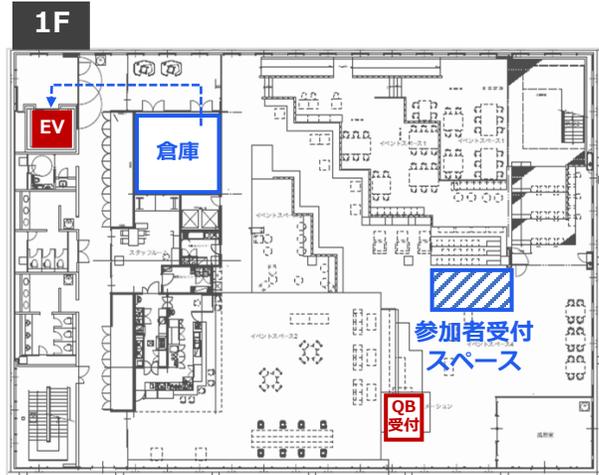
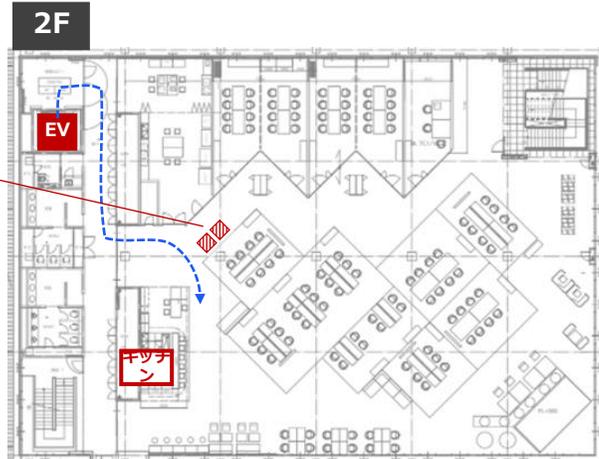
メール送信時の件名について、下記要領でお願いします

件名 : 【 イベント開催日 | 提出物 】 イベントタイトル

記載例 : 【2023年10月10日 | メルマガ原稿】 ミートアップ

提出物不要

搬入・設営、機器・備品貸出し、参加者受付 各項目の内容

項目		内容		1F・2F平面図	
1	搬入・設営	<ul style="list-style-type: none"> ●主催者(会員)側で実施 ●事前にご提出いただいた会場レイアウトのとおり、イス・テーブル等のレイアウト変更は可能です。テーブルを撤去する場合の保管場所は、事務局指定の場所に移動してください。(移動場所は当日ご確認ください) ●各種ケーブルを床に配線する際には必ず養生を行ってください。また、配線ルートも他の利用者への配慮をお願いします。 	<p>養生テープは以下のようにケーブル全体を覆って止めてください</p> 		
		<ul style="list-style-type: none"> ●車両による搬出入は、原則不可となります。ただし、機器の搬出入あるいは車イスでの来館等、車両が必要な場合は可能です。該当される場合は、事務局にご相談ください。「車両申請に必要な項目」をお知らせします。 			
2	機器・備品貸出し	 <p>機器・備品貸出表</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●事前に申請いただいた機器・備品をお貸しします。当日、「機器・備品貸出表」をご確認ください。 ●イスの追加について 1F倉庫内(右写真)のイスをご利用ください。2Fへの移動は、のルートでEVをご利用ください。 ●運搬後のイス用台車について 1Fで利用 → 倉庫へお戻しください。 2Fで利用 → 撤去までの一時置き場として へ移動 		
3	参加者受付	<ul style="list-style-type: none"> ●1Fに参加者受付用スペース  をご提供します。 ●当日の来場者(登壇者含)用のGUESTパスを人数分ご用意しますので、必ず着用をお願いします。なお、主催者側でイベントパスをご用意いただく事も可能です。その場合は事前にお知らせください。 			

イベント運営、撤去・搬出、機器・備品返却、原状復帰、終了時報告事項 各項目の内容

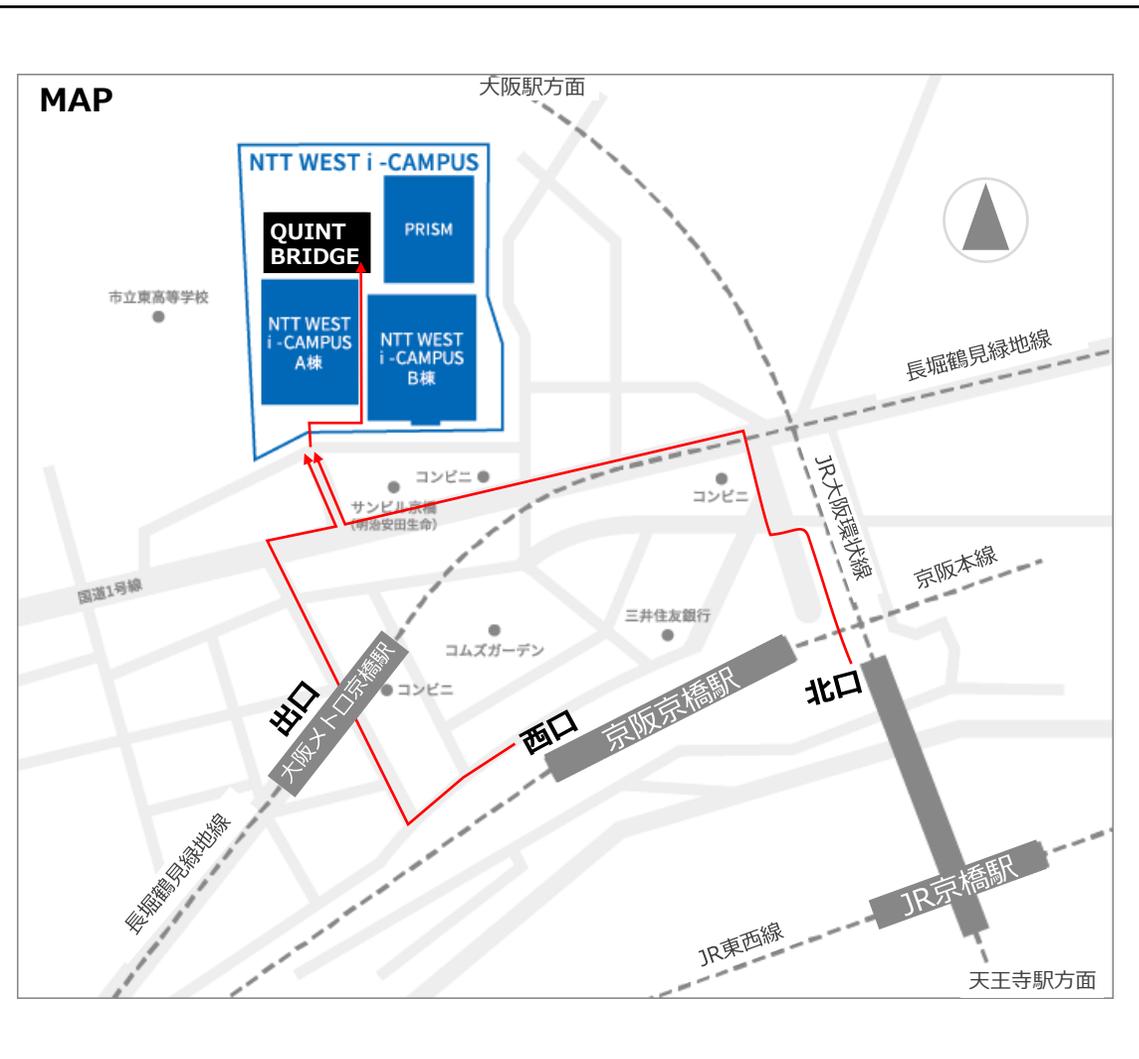
項目		内容		1F・2F平面図
4	イベント運営	主催者(会員)側で運営及び撤去を実施		
5	撤去・搬出			
6	機材・備品返却	 機器・備品貸出表	撤去後、機器・備品のご返却をお願いします。 「機器・備品貸出表」を元に事務局で確認させていただきます。 持ち込み機器・備品と貸出し機器・備品を間違いのないようにお願いします。	
7	原状復帰	イス・テーブル等を移動された場合は、 P46 「2-4 原状復帰について」を参考に、レイアウトを基本配置にお戻しください。		
8	終了後報告事項	●参加人数報告 現地参加人数、オンライン参加人数のご報告をお願いします。		
備考				

2 | 施設概要・設備概要・イベント開催事例ほか

- 2-1 | 施設概要
- 2-2 | 設備概要
- 2-3 | イベント開催事例
- 2-4 | 原状復帰について
- 2-5 | 諸注意事項
- 2-6 | 利用規約
- 2-7 | FAQ

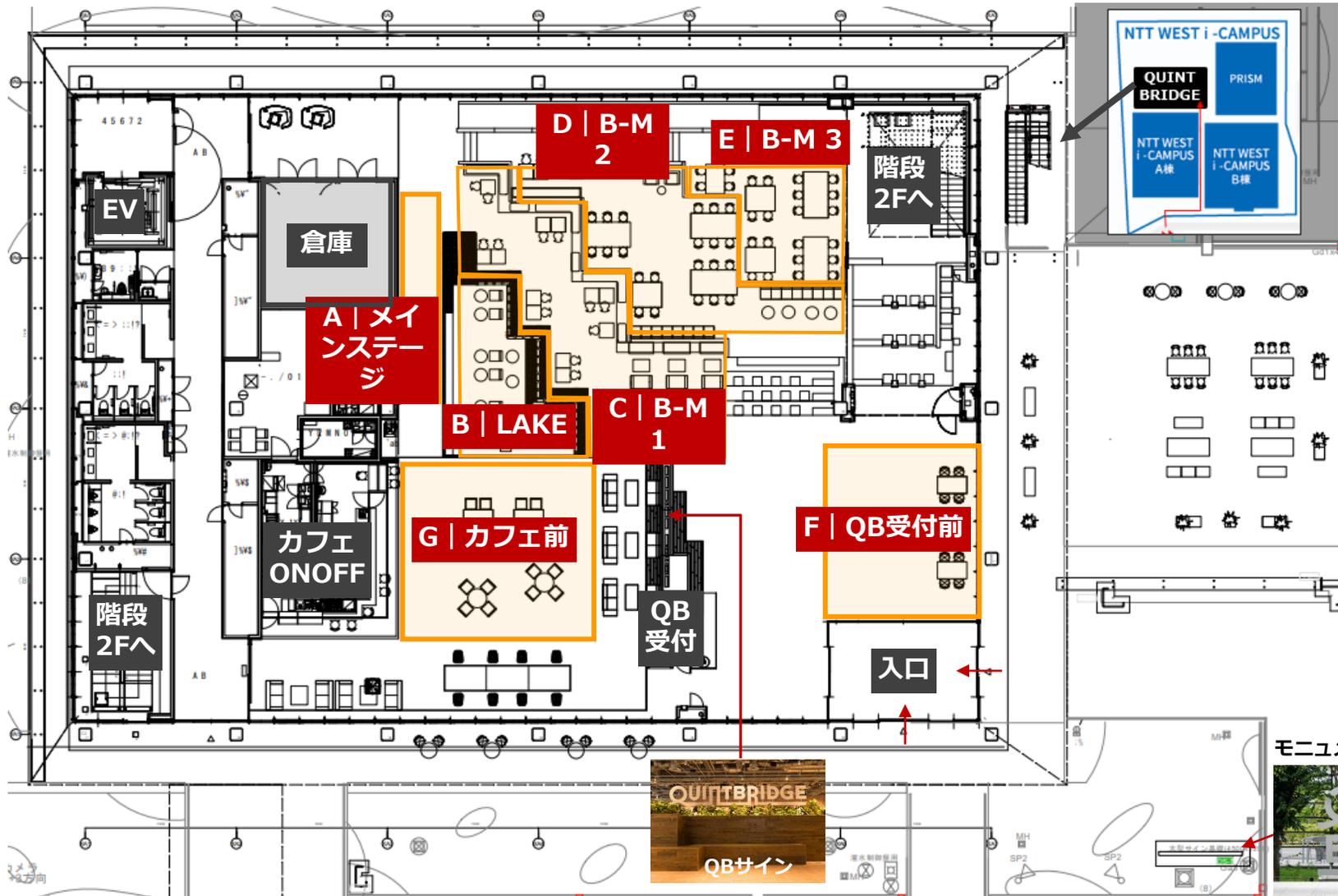
基本情報

運営会社	西日本電信電話株式会社
設立	2022年3月24日
床面積	4,120.80㎡
営業時間	平日：9:00～21:00 土：13:00～18:00 日・祝日：休業 ※弊社都合により休業する場合があります
住所	〒534-0024 大阪府大阪市都島区東野田町4丁目15番82号 QUINTBRIDGE ・JR大阪環状線「京橋駅」北口：徒歩約10分 ・京阪本線「京橋駅」西口：徒歩約10分 ・大阪メトロ長堀鶴見緑地線「京橋駅」：徒歩約5分



1F フロアMAP | イベント開催可能エリア

* 図面上のテーブル・イスの配置と現状の配置は異なります
 原状復帰はP46以降を参考に行ってください



エリア		座席数めやす(※)
A	メインステージ (登壇数)	1 ~ 6
B	LAKE	8 ~ 15
C	Boost Mountain 1 (B-M 1)	15 ~ 30
D	Boost Mountain 2 (B-M 2)	30 ~ 50
E	Boost Mountain 3 (B-M 3)	24 ~ 30
F	QB受付前	10 ~ 20
G	カフェ前	30 ~ 50
1F合計		約100 ~ 約200

※会場の使用内容により異なります。

モニュメント



1F フロア写真 | A メインステージ ~ G カフェ前



A メインステージ



C Boost Mountain 1 (B-M1)



F QB受付前



B LAKE



D Boost Mountain 2 (B-M2)



G カフェ前

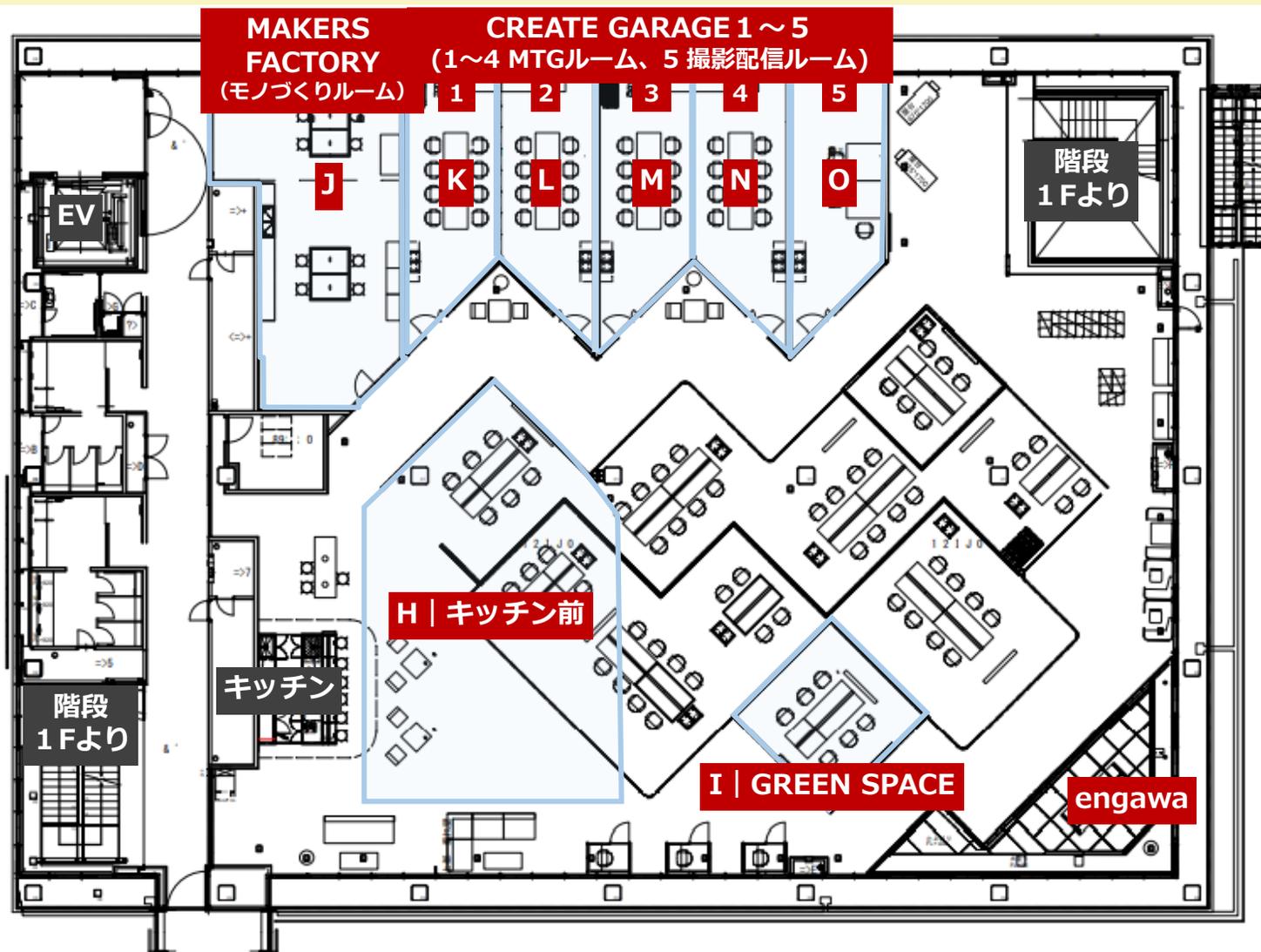


E Boost Mountain 3 (B-M3)



2F フロアMAP | イベント開催可能エリア

* 図面上のテーブル・イスの配置と現状の配置は異なります
 原状復帰はP46以降を参考に行ってください



エリア		座席数めやす(※)		
H	キッチン前	20	~ 50	
I	GREEN SPACE	6	~ 10	
J	MAKERS FACTORY (モノづくりルーム)	-		
K	CREATE GARAGE 1 (MTGルーム)	8	~ 10数人	KとL 間仕切り 撤去可
L	CREATE GARAGE 2 (MTGルーム)	8	~ 10数人	
M	CREATE GARAGE 3 (MTGルーム)	8	~ 10数人	MとN 間仕切り 撤去可
N	CREATE GARAGE 4 (MTGルーム)	8	~ 10数人	
O	CREATE GARAGE 5 (撮影配信ルーム)	-		

※会場の使用内容により異なります。

2F フロア写真 | H キッチン前 ~ O 撮影配信ルーム



H キッチン前



J MAKERS FACTORY (モノづくりルーム)



K CREATE GARAGE 1 (MTGルーム)



M CREATE GARAGE 3 (MTGルーム)



N CREATE GARAGE 4 (MTGルーム)



I GREEN SPACE



L CREATE GARAGE 2 (MTGルーム)



O CREATE GARAGE 5 (撮影配信ルーム)



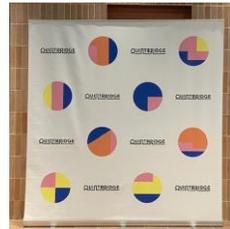
貸出し用の機器・備品一覧 1/5

項番	名称	数・サイズ・仕様	写真	保管	項番	名称	数・サイズ・仕様	写真	保管
1	プロジェクター (天吊) ・メインステージ2 ・カフェ前1	3台 【EPSON/EB-L1500UH】 ・12,000lm ・4K (3840×2160)相当		据付	5	プロジェクター (可動タイプ)	3台 【EPSON/EB-FH52】 ・4000lm ・Full HD (1920×1080)		1F 倉庫
2	スクリーン (据付)	3面 A 145インチ (16:9) B 180インチ (16:9) C 145インチ (16:9) ・メインステージ A・B ・カフェ前 C		据付	6	モバイルスクリーン (可動タイプ)	3台 【IZUMI/AS-80VAW】 ・80インチ		1F 倉庫
3	ワイヤレスマイク	A ハンドマイク 1 ピンマイク 1 B ハンドマイク 3 ピンマイク 1 C ハンドマイク 1 ピンマイク 1		1F 受付	7	ポータブルワイヤレスアンプ	3台 (①～③) 【UNI-PEX】		1F 倉庫
4	ワイヤレスプレゼンテーションデバイス	A/2台 B/3台 C/2台 PCに接続し画面をスクリーンに投影 【BENQ】		1F 受付	8	ワイヤレスハンドマイク	上記アンプ用 ① 2本 ② 2本 ③ 1本 【UNI-PEX】		1F 倉庫

貸出し用の機器・備品一覧 2/5

項番	名称	数・サイズ・仕様	写真	保管	項番	名称	数・サイズ・仕様	写真	保管
9	有線ハンドマイク	アンプ①～③に 各1本接続可 ケーブル長さ 10m		1F 倉庫	13	モニター（可動式）	イベント時に使用できる モニターの有無は 申請時ご相談ください ・98 ^{cm} 横型 ・65 ^{cm} 横型 ・65 ^{cm} 縦型		1F 2F
10	ビデオスイッチャー	1台 【ROLAND/ V-02HD MK II】 ・HDMI 2台接続		1F 受付	14	各種ケーブル類 ・HDMIケーブル ・USB to lightingケーブル (apple製品) ・Type C to lighting ケーブル(apple製品) ・Type C to マルチ変換 (apple製品) ・lightning to マルチ変換 (apple製品) ・その他のタイプもあり	ケーブルにより異なる なし	なし	1F 倉庫 他
11	ビデオカメラ	2台 【PANASONIC/ HC-VX992MS】		1F 倉庫	15	音声ケーブル類	ケーブルにより異なる	なし	1F 受付
12	三脚	2台 【Velbon/ EX-647 VIDEO II】		1F 倉庫	16	延長コード	受付に都度確認 ・1F-9個/2F-6個 ・コード長さ 2m		1F 受付

貸出し用の機器・備品一覧 3/5

項番	名称	数・サイズ・仕様	写真	保管	項番	名称	数・サイズ・仕様	写真	保管
17	プレゼン用 レーザーポインター	2個		1F 受付	21	イス	66脚		1F 倉庫
18	Wi-Fiルーター+ 有線LANケーブルセット	1式 【BUFFALO/ WSR-5400AX6S- MB】		1F 受付	22	QUINTBRIDGEバナー	1台 メインステージ下手の 扉の目隠し等、 背景にご使用ください		1F 倉庫
19	演台 (大)	1台		1F 倉庫	23	QUINTBRIDGEロゴ①	2台 (1F/2F各1台)		1F 2F
20	演台 (小)	2台		1F 倉庫	24	QUINTBRIDGEロゴ②	3台	 使用例 「演台」の上に設置	1F 倉庫

貸出し用の機器・備品一覧 (NEW・配信機器 1F用) 4/5

項番	名称	数・サイズ・仕様	写真	保管	AVミキサー写真 (1F/2F同一機種)
25	AVミキサー	1式 [ROLAND VR-50HD MK2]	右参照	1F BM2 配信卓	 <p>- リア -</p>
26	4Kカメラ+リモコン (天井据付)	1台 [PANASONIC AW-UE80K]		1F 天井 据付	 <p>- フロント -</p>
27	ワイヤレスデバイス HDMIエクステンダー	1台 (送受信1セット) *受信側はミキサーに 取付済 [サンワサプライ VGA-EXWHD10]		1F BM2 配信卓	

貸出し用の機器・備品一覧 (NEW・配信機器2F用) 5/5

項番	名称	数・サイズ・仕様	写真	保管	項番	名称	数・サイズ・仕様	写真	保管
28	AVミキサー	1式 【ROLAND VR-50HD MK2】	前頁参照	2F AV ラック	32	ワイヤレスデバイス HDMIエクステンダー	1台 (送受信1セット) *受信側はミキサーに 取付済 【サンワサプライ VGA-EXWHD10】		2F AV ラック
29	4Kカメラ+リモコン (三脚付)	1台 【PANASONIC AW-UE20K】		1F 倉庫	33	SDIケーブル + HDMIコンバータ	1本 30 m 2個		1F 倉庫
30	ワイヤレスハンドマイク	4本 【TOA】		2F AV ラック	34				
31	スピーカー	1台 【iLoud】		2F AV ラック	35				

音響 | 電源 (コンセント) | 通信環境について

音響

- 1F 天井に既設の音響設備 (スピーカー・マイク) 又はポータブルアンプ (スピーカー・マイク) をご利用いただけます。
- 2F ポータブルアンプ (同上) 又は新規配信機器のスピーカーをご利用いただけます。
- オンライン配信時の音響は、ポータブルワイヤレスアンプ又は新規配信機器を利用し運用しております。また、上記機器を貸出し備品上としてご用意しておりますが、会員側で機材をご準備いただくことも可能です。

貸出し可能な機器は次ページ以降をご参照ください。

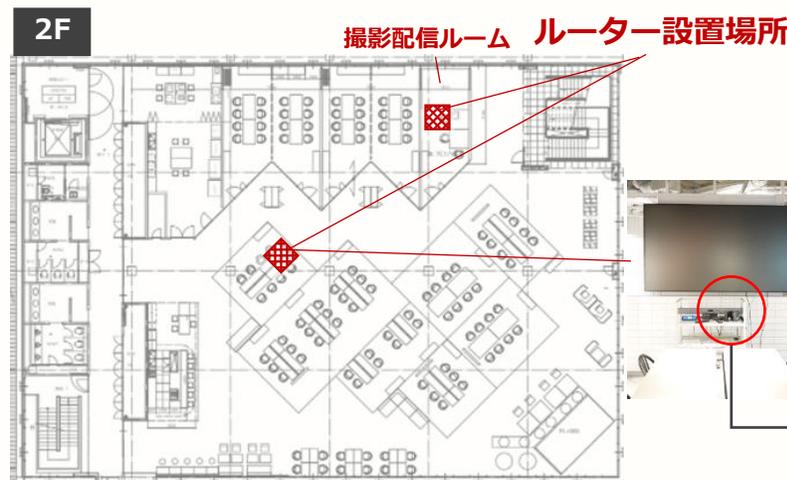
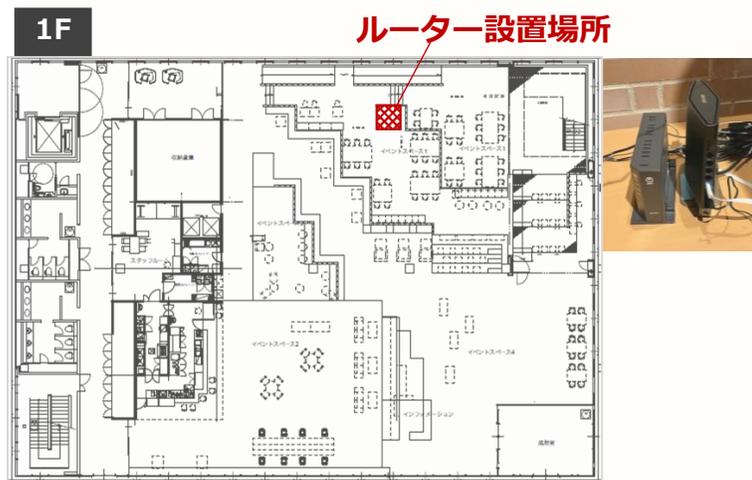
電源 (コンセント)

- 電源(コンセント)は各階テーブル付近の床面、壁面等に設置されております。
- 延長コードが必要な場合は、QB受付にご相談ください。在庫がある場合は貸出可能です。
- 消費電力の大きい (1~1.5kw) 機材を使用する場合は、イベント利用申請書の持込み備品にご記載ください。

※200Vの電源は、2F MAKERS FACTORYのみ設置

通信環境

Wi-Fi	有線用とは別回線で1F/2Fに設置 SSID/PASSは現地でご確認ください
フレッツ光 (有線専用)	フレッツ光 1F メインステージエリア (BM2) 2F キッチン前、撮影配信ルームに 各1回線設置
	<p>光回線 → ONU (光回線終端装置) → LANケーブル① → ルーター → LANケーブル② → PC</p> <p>オンライン配信のホスト用にご利用ください</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 1F LANケーブル②を貸出し ● 2F LANケーブル接続済



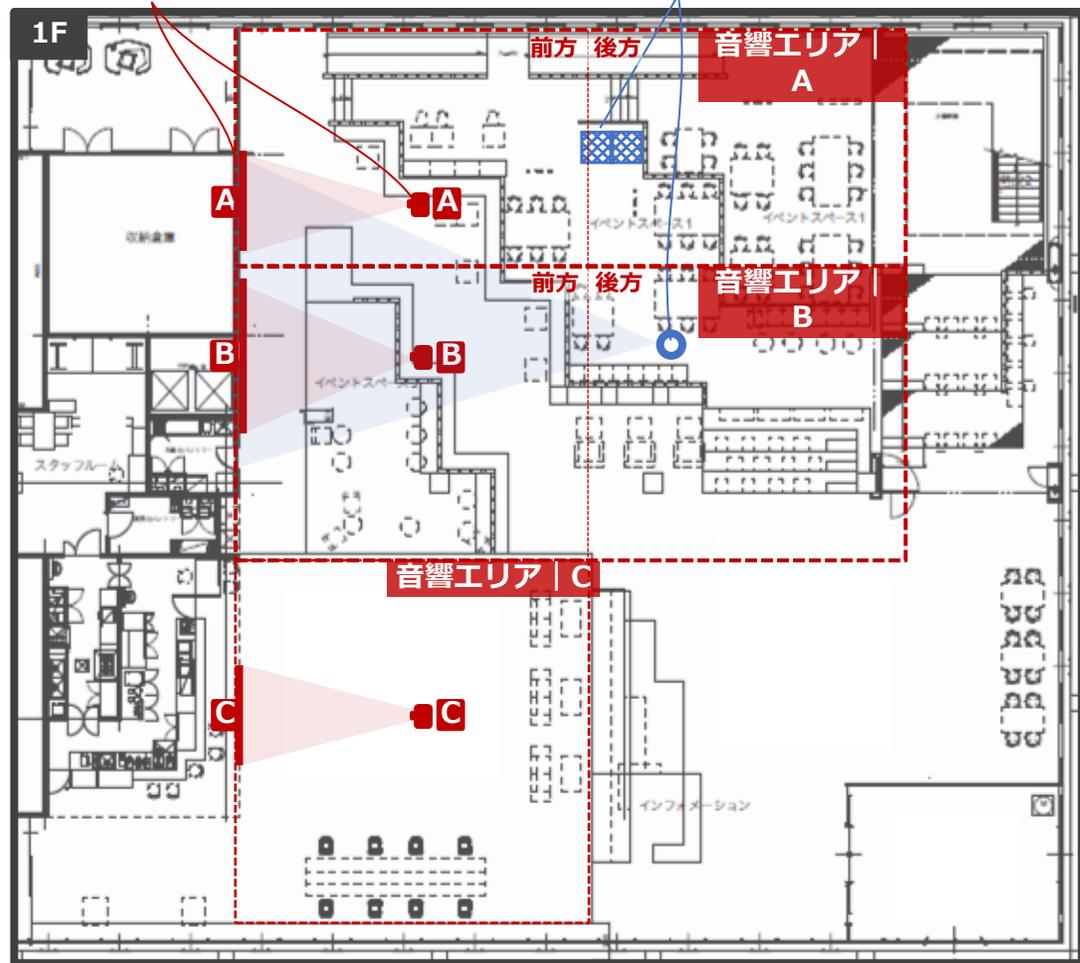
参考 2F ONU



1F | プロジェクタ使用パターン及び天井既設の音響エリア

(NEW・配信機器使用の場合は、Bの選択必須です。また、複数のプロジェクタ使用の場合は、同一データを投影する場合のみAVミキサーでコントロール可能 | ◆ |)

スクリーン | プロジェクタ(天井据付) NEW・配信機器 | 4Kカメラ(天井据付)



プロジェクタ(スクリーン)使用パターン		音響エリアとワイヤレスマイク数								
		A		B				C		
		ハンドマイク	ピンマイク	ハンドマイク①	ハンドマイク②	ハンドマイク③	ピンマイク	ハンドマイク	ピンマイク	
		計2		計4				計2		
1	Aのみ使用	●		-				-		
2	Bのみ使用	◆ A・B・Cの音響エリア(マイク)を任意に設定可能								
3	Cのみ使用	-		-				●		
4	A・B使用 同一データ投影	◆ A・B・Cの音響エリア(マイク)を任意に設定可能								
5	A・B使用 別データ投影	A	●	-				-		
		B	-	◆ B・Cの音響エリア(マイク)を任意に設定可能						
6	B・C使用 同一データ投影	◆ A・B・Cの音響エリア(マイク)を任意に設定可能								
7	B・C使用 別データ投影	B	◆ A・Bの音響エリア(マイク)を任意に設定可能					-		
		C	-		-				●	
8	A・B・C 同一データ投影	◆ A・B・Cの音響エリア(マイク)を任意に設定可能								
9	A・B・C 別データ投影	A	●	-				-		
		B	-		◆				-	
		C	-		-				●	

※音響エリアはAとBのみ、「前方と後方」又は「前方のみ」の選択が可能です。
 ※複数のスクリーンに同一データを投影する場合は、Bの選択が必須となります。

イベント開催形態別の（貸出可能な）主な機器構成 1～3

イベント開催形態	構成区分	主な機器名		1F		2F	備考	参照ページ					
				メインステージ～B-M1～3	カフェ前	キッチン前							
1 リアルイベント (現地開催のみ)	機器構成 1	音響 1	既設スピーカー・マイク	●	●	×	機器構成詳細は右記ページ参照	1F P26 2F P30					
		音響 2	ポータブルワイヤレスアンプ・マイク	●	●	●							
		映像投影 1	プロジェクタ/天吊+スクリーン	●	●	×							
		映像投影 2	98型又は65型モニター/可動式	●	●	●							
		PC接続	HDMIワイヤレス ▶ 資料投影用	●	●スクリーンC使用時	×							
2 ハイブリッドイベント (現地開催+配信)	機器構成 2	音響	ポータブルワイヤレスアンプ・マイク	●	●	●	機器構成詳細は右記ページ参照	1F P27 2F P31					
		映像投影 1	プロジェクタ/天吊+スクリーン	●	●	×							
		映像投影 2	98型又は65型モニター/可動式	●	●	●							
		映像撮影	ビデオカメラ+三脚 ▶ 配信映像用	●	●	●							
		PC接続	HDMIワイヤレス ▶ 資料投影用	●	●スクリーンC使用時	×							
		配信用回線	フレッツ光・有線 ▶ 配信ホスト用	●	●	●							
		配信機器	ビデオスイッチャー 2CH	●	●	●							
3 ハイブリッドイベント (現地開催+配信)	機器構成 3	NEW・配信機器構成			△ スクリーンA～C 又はBとCに同一映像 投影時のみ使用可			機器構成詳細は右記ページ参照 なお、本機器構成はAVミキサー(同等のもの含む)の使用経験者のみご利用可能	P28～29 P37				
		1F用	音響	既設スピーカー・マイク						既設	●	-	-
			映像投影	プロジェクタ/天吊+スクリーン						既設	●	-	-
			映像撮影	4Kカメラ/天吊 ▶ 配信映像用						NEW	●	-	-
			PC接続	HDMIワイヤレス ▶ 資料投影用						NEW	●	-	-
			配信用回線	フレッツ光・有線 ▶ 配信ホスト用						既設	●	-	-
			配信機器	AVミキサー						NEW	●	-	-
		2F用	音響	スピーカー・マイク	NEW	-	-		●				
			映像投影	98型又は65型モニター/可動式	既設	-	-		●				
			映像撮影	4Kカメラ/三脚 ▶ 配信映像用	NEW	-	-		●				
			PC接続	HDMIワイヤレス ▶ 資料投影用	NEW	-	-		●				
			配信用回線	フレッツ光・有線 ▶ 配信ホスト用	既設	-	-		●				
			配信機器	AVミキサー	NEW	-	-		●				

機器配置・接続イメージ (一例) | 1F_機器構成1 (リアルイベント)



LAKE、BM1~3 | 客席側

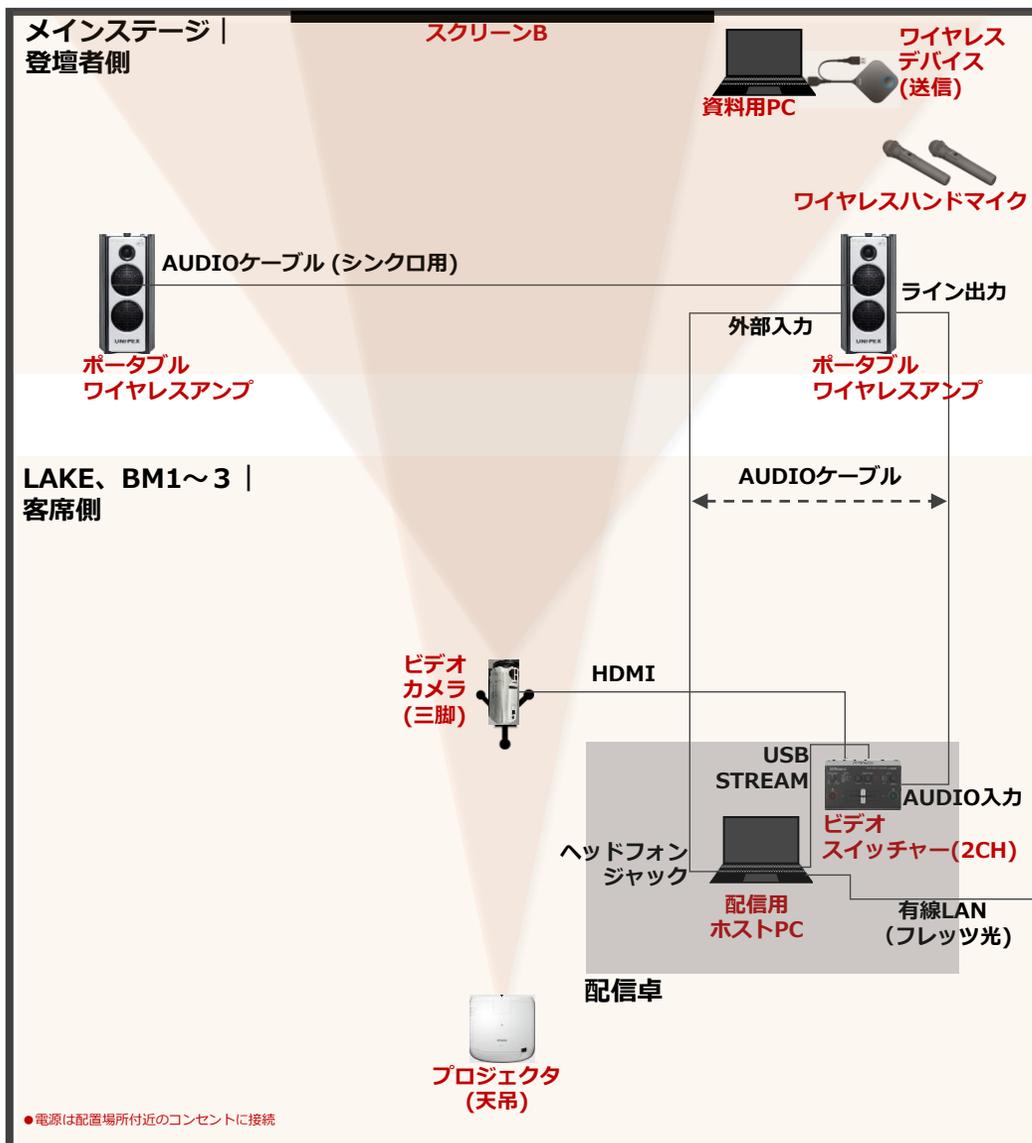
機器名	数量	QB備品	会員持込	備考
1 プロジェクタ+スクリーン	1~3	●		A~C 計3面 (使用場所をご相談)
2 ワイヤレスデバイス	3~5	●		プロジェクタ投影用
3 音響 1 天井既設スピーカー	—	●		使用エリア (A~C) によって使用できるマイク本数は異なります
4 ワイヤレスハンドマイク	3~5	●		
5 ワイヤレスピンマイク	1~3	●		
6 音響 2 ポータブルワイヤレスアンプ	1	●		同時に2セットまで使用可 アンプの組み合わせによって使用できるマイク本数は異なります
7 ワイヤレスハンドマイク	2	●		
8 有線ハンドマイク	1	●		
12 ノートパソコン	1~	—	●	会員側で準備
13 延長コード	1~2	●		
14 USB typeC → HDMI変換アダプタ	1	●		必要な場合

※演台・イス等の備品は、貸し出し希望を申請してください。 ※マイクスタンドはありません

ノートパソコン以外の機器及びケーブル類は、QBの備品をご利用いただけます。
音響については、音響 1 (3~5) 又は音響 2 (6~8) の機器をいずれかご選択いただけます。
他イベント予約状況によっては、ご希望に添えない場合がございますのでご了承ください。
また、QB備品の機器を使用せず、会員側で機器を持ち込み実施いただくことも可能です。

●電源は配置場所付近のコンセントに接続

機器配置・接続イメージ (一例) | 1F_機器構成2 (ハイブリッドイベント)



機器名	数量	QB 備品	会員 持込	備考
1 プロジェクタ+スクリーン	1~3	●		A~C 計3面 (使用場所をご相談)
2 ワイヤレスデバイス	1~3	●		プロジェクタ投影用
3 ポータブルワイヤレスアンプ	2	●		同時に2セットまで使用可
4 ワイヤレスハンドマイク	2	●		アンプの組み合わせによって 使用できるマイク本数は異なります
5 有線ハンドマイク	1	●		
6 ビデオカメラ+三脚	1	●		
7 ビデオスイッチャー (2CH)	1	●		オンライン配信用
8 各AUDIOケーブル	2	●		
9 HDMIケーブル	1	●		
10 有線LANケーブル	1	●		
11 フレッツ光回線	1	●		
12 ノートパソコン	2	—	●	会員側で準備
13 延長コード	2	●		
14 USB typeC → HDMI変換アダプタ	1	●		必要な場合
15 ZOOM等ウェビナーツール	—	—	●	会員側で準備

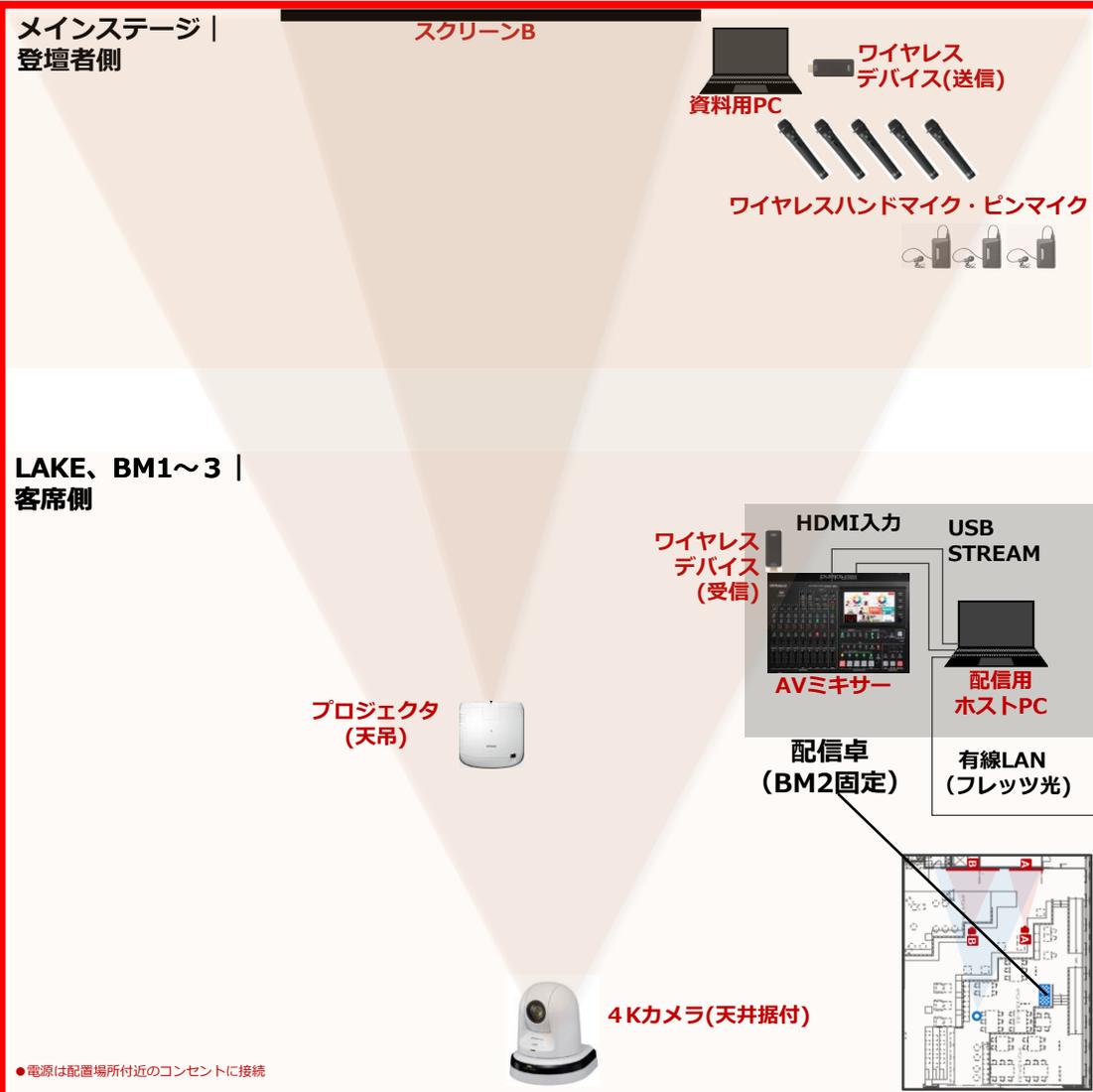
※演台・イス等の備品は、貸し出し希望を申請してください。 ※マイクスタンドはありません

ノートパソコン以外の機器及びケーブル類は、QBの備品としてご用意しております。
ZOOM等のウェビナーツールは会員側でご準備ください。
機器等の備品は他イベント予約状況によっては、ご希望に添えない場合がございますのでご了承ください。
また、QB備品の機器を使用せず、会員側で機器を持ち込み実施いただくことも可能です。

- 《配信について》
- 配信映像 | ビデオカメラの引きの映像、資料共有画面等を配信
 - 音 声 | 登壇者の音声はマイクを通して配信及び現地に流れます
オンライン登壇者の音声は、現地にはワイヤレスアンプ(スピーカー)から流れます
 - スクリーン | 資料用PCからワイヤレスデバイスを通じて投影
 - 配信卓 | ホストPCやスイッチャーの設置場所は、カメラ位置、配線を考慮にいて会員側でお決めください

●電源は配置場所付近のコンセントに接続

機器配置・接続イメージ (一例) | 1F_機器構成3 (ハイブリッドイベント)



機器名	数量	QB備品	会員持込	備考
1 プロジェクタ+スクリーン	1~3	●		A~C 計3面 (B面使用必須)
2 資料用PCワイヤレスデバイス	1	●		AVミキサー入力用
3 4Kカメラ(天井据付)	1	●		リモコン操作によるカメラワーク可
4 ワイヤレスハンドマイク	3~5	●		使用エリア (A~C) により使用できるマイク本数は異なります
5 ワイヤレスピンマイク	1~3	●		
6 AVミキサー (各ケーブル付属)	1	●		各種映像・静止画、現地・配信切替可
7 有線LANケーブル	1	●		
8 フレッツ光回線	1	●		
9 ノートパソコン	2	—	●	会員側で準備
10 延長コード	2	●		
11 USB typeC→HDMI変換アダプタ	1	●		必要な場合
12 ZOOM等ウェビナーツール	—	—	●	会員側で準備

※登壇者用モニター(24型/27型)、資料用PC (2台目) 接続可
 ※演台・イス等の備品は、貸し出し希望を申請してください。 ※マイクスタンドはありません

本機器構成については、AVミキサー (本機器と同等のものを含む) を使用経験がある会員のみ利用可能
 該当しない場合は前頁の機器構成2をご利用ください。

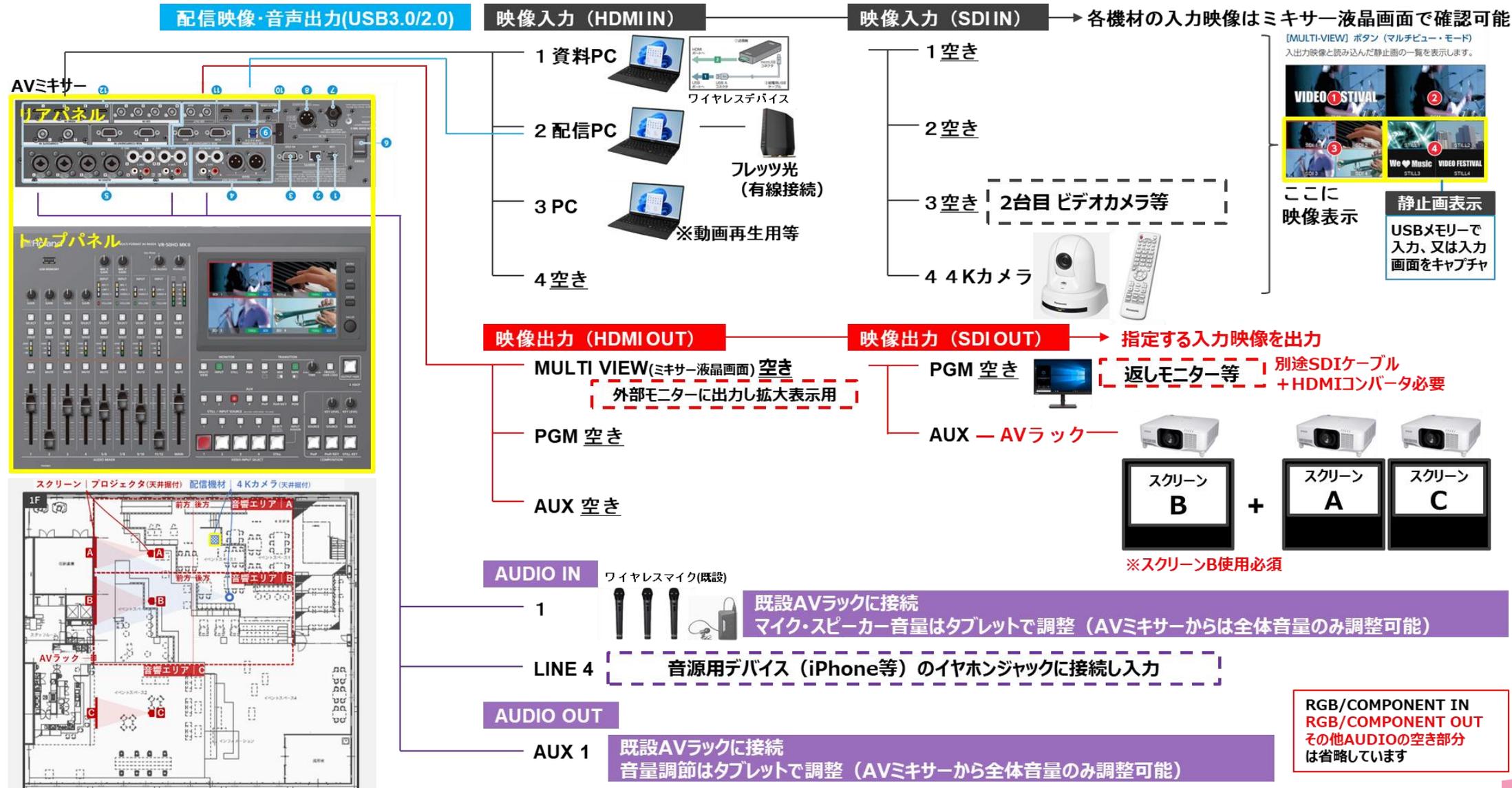
ノートパソコン以外の機器及びケーブル類は、QBの備品としてご用意しております。
 ZOOM等のウェビナーツールは会員側でご準備ください。機器等の備品は他イベント予約状況によっては、
 ご希望に添えない場合がございますのでご了承ください。
 また、QB備品の機器を使用せず、会員側で機器を持ち込み実施いただくことも可能です。

《配信について》
 配信映像 | 4Kカメラ映像・資料用PC映像・その他PC映像等(有線)を切替え可 (PinP可)
 音 声 | 動画音、現地登壇者及び配信登壇者等の音声は天井既設のスピーカーから流れます
 スクリーン | 資料用PC映像(ワイヤレスデバイス)・配信映像・4Kカメラ映像(登壇者等UP)
 その他PC映像等を切替え可

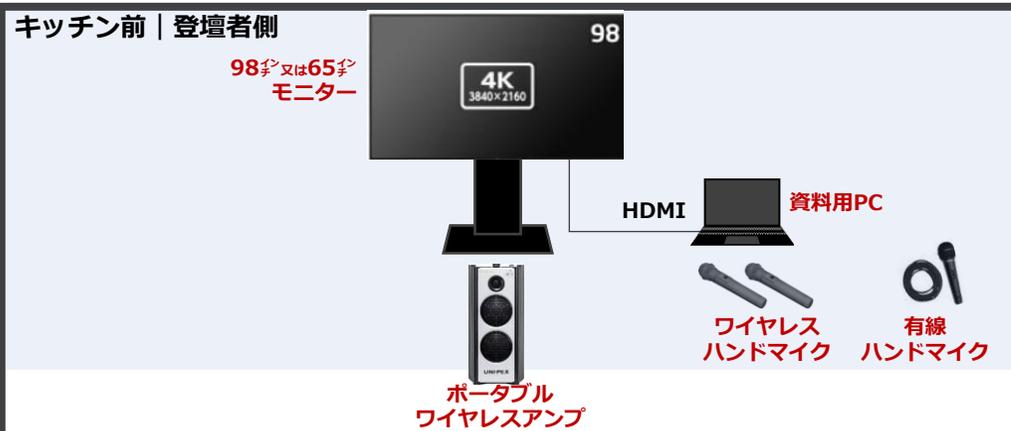
●電源は配置場所付近のコネクセントに接続

機器操作は、AVミキサーに備付けの配信機器取扱説明書をご参照ください

1F_機器構成3の詳細図 (NEW・配信機器) ※現状接続されているケーブル及び設定の変更はできません。空き部分への入出力について、元の設定に変更のない場合にのみ可能です。



機器配置・接続イメージ (一例) | 2F_機器構成1 (リアルイベント)

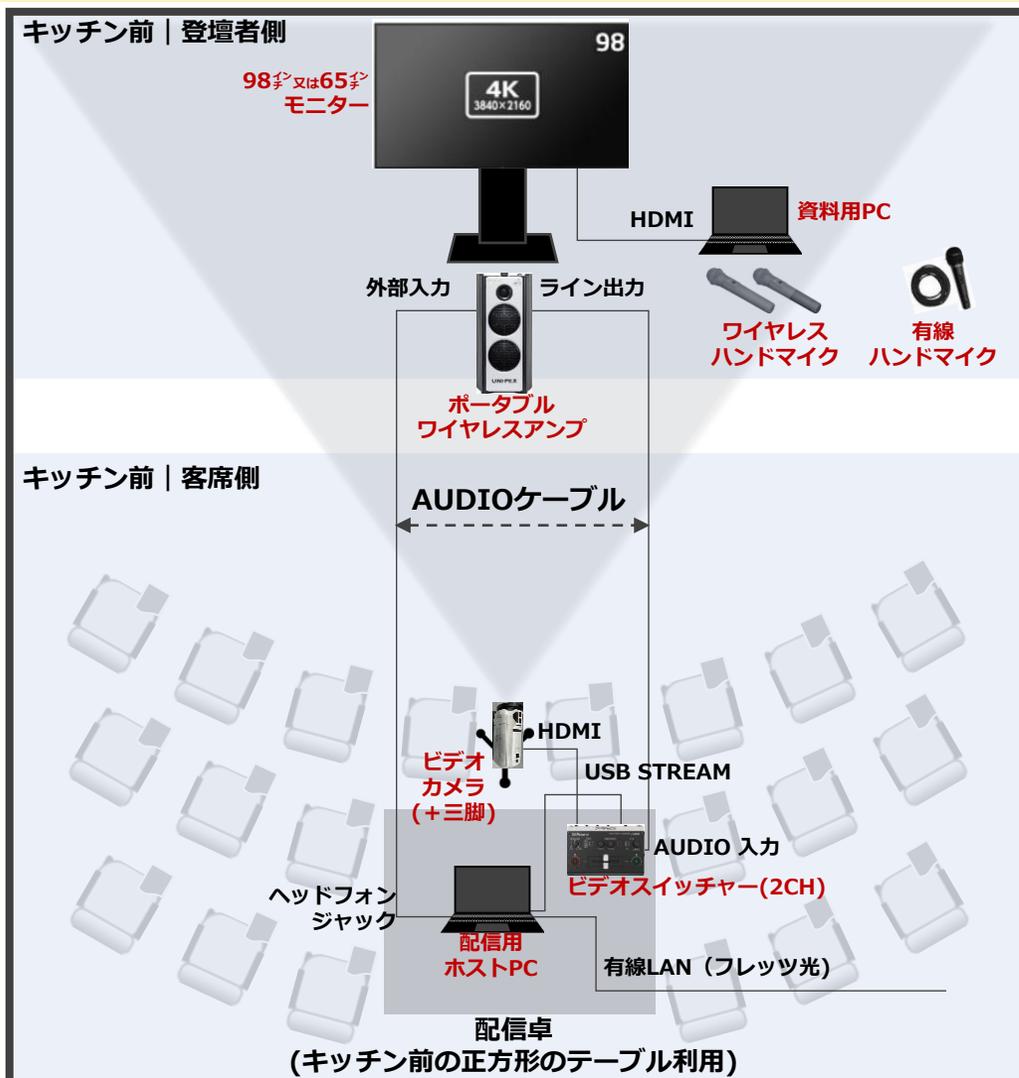


機器名	数量	QB備品	会員持込	備考
1 モニター 98インチ	1	●		ご希望のモニターを選択可
2 モニター 65インチ	1	●		
3 ポータブルワイヤレスアンプ	1	●		同時に2セットまで使用可 アンプの組み合わせによって 使用できるマイク本数は異なります
4 ワイヤレスハンドマイク	2	●		
5 有線ハンドマイク	1	●		
6 HDMIケーブル	1	●		
7 ノートパソコン	1~	—	●	会員側で準備
8 延長コード	1	●		
9 USB typeC→HDMI変換アダプタ	1	●		必要な場合

※演台・イス等の備品は、貸し出し希望を申請してください。 ※マイクスタンドはありません

ノートパソコン以外の機器及びケーブル類は、QBの備品をご利用いただけます。
 他イベント予約状況によっては、ご希望に添えない場合がございますのでご了承ください。
 また、QB備品の機器を使用せず、会員側で機器を持ち込み実施いただくことも可能です。

機器配置・接続イメージ (一例) | 2F_機器構成2 (ハイブリッドイベント)



機器名	数量	QB 備品	会員 持込	備考
1 モニター 98 ^{インチ}	1	●		
2 モニター 65 ^{インチ}	1	●		
3 ポータブルワイヤレスアンプ	1	●		同時に2セットまで使用可 アンプの組み合わせによって 使用できるマイク本数は異なります
4 ワイヤレスハンドマイク	2	●		
5 有線ハンドマイク	1	●		
6 ビデオカメラ+三脚	1	●		
7 ビデオスイッチャー (2CH)	1	●		オンライン配信用
8 各AUDIOケーブル	2	●		
9 各HDMIケーブル	2	●		
10 有線LANケーブル	1	●		
11 フレッツ光回線	1	●		
12 ノートパソコン	2	—	●	会員側で準備
13 延長コード	2	●		
14 USB typeC→HDMI変換アダプタ	1	●		必要な場合
15 ZOOM等ウェビナーツール	—	—	●	会員側で準備

※演台・イス等の備品は、貸し出し希望を申請してください。 ※マイクスタンドはありません

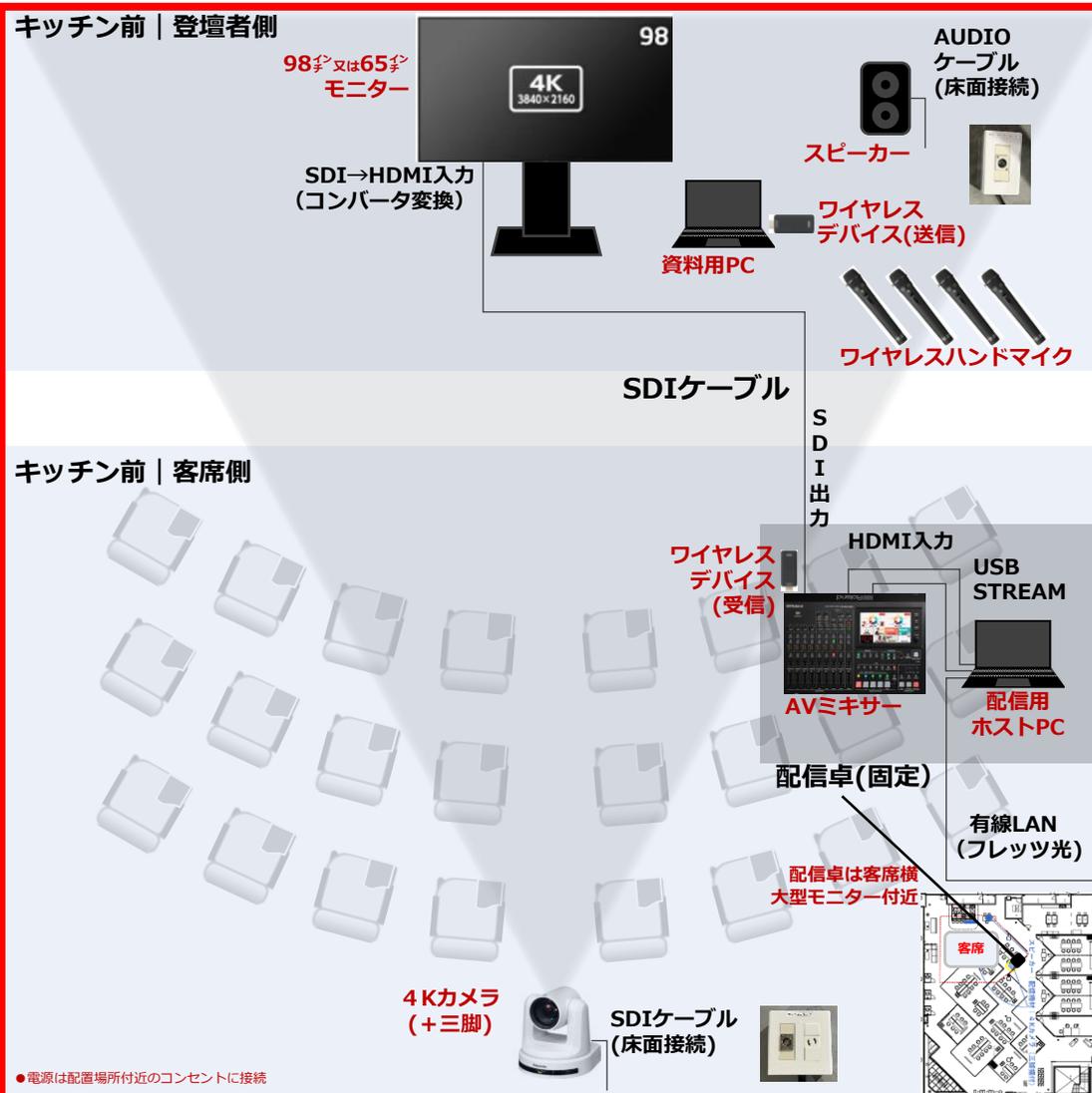
ノートパソコン以外の機器及びケーブル類は、QBの備品としてご用意しております。
ZOOM等のウェビナーツールは会員側でご準備ください。

機器等の備品は他イベント予約状況によっては、ご希望に添えない場合がございますのでご了承ください。
また、QB備品の機器を使用せず、会員側で機器を持ち込み実施いただくことも可能です。

●電源は配置場所付近のコンセントに接続

機器配置・接続イメージ (一例) | 2F_機器構成3 (ハイブリッドイベント)

※NEW・配信機器 (3~7)



機器名	数量	QB 備品	会員 持込	備考
1 モニター 98 ^型	1	●		ご希望のモニターを選択可
2 モニター 65 ^型	1	●		
3 資料用PCワイヤレスデバイス	1	●		AVミキサー入力用
4 4Kカメラ+三脚	1	●		リモコン操作によるカメラワーク可
5 ワイヤレスハンドマイク	4	●		
6 スピーカー	1	●		右側のキッチンカウンター上に設置
7 AVミキサー	1	●		各種映像・静止画、現地・配信切替可
8 SDIケーブル+HDMIコンバータ	1	●		
9 有線LANケーブル	1	●		
10 フレッツ光回線	1	●		
11 ノートパソコン	2	—	●	会員側で準備
12 延長コード	2	●		
13 USB typeC→HDMI変換アダプタ	1	●		必要な場合
14 ZOOM等ウェビナーツール	—	—	●	会員側で準備

※資料用PC (2台目) 接続可

※演台・イス等の備品は、貸し出し希望を申請してください。

※マイクスタンドはありません

本機器構成については、AVミキサー (本機器と同等のものを含む) を使用経験がある会員のみ利用可能です。該当しない場合は前頁の機器構成2をご利用ください。

ノートパソコン以外の機器及びケーブル類は、QBの備品としてご用意しております。

ZOOM等のウェビナーツールは会員側でご準備ください。

機器等の備品は他イベント予約状況によっては、ご希望に添えない場合がございますのでご了承ください。また、QB備品の機器を使用せず、会員側で機器を持ち込み実施いただくことも可能です。

◀配信について▶

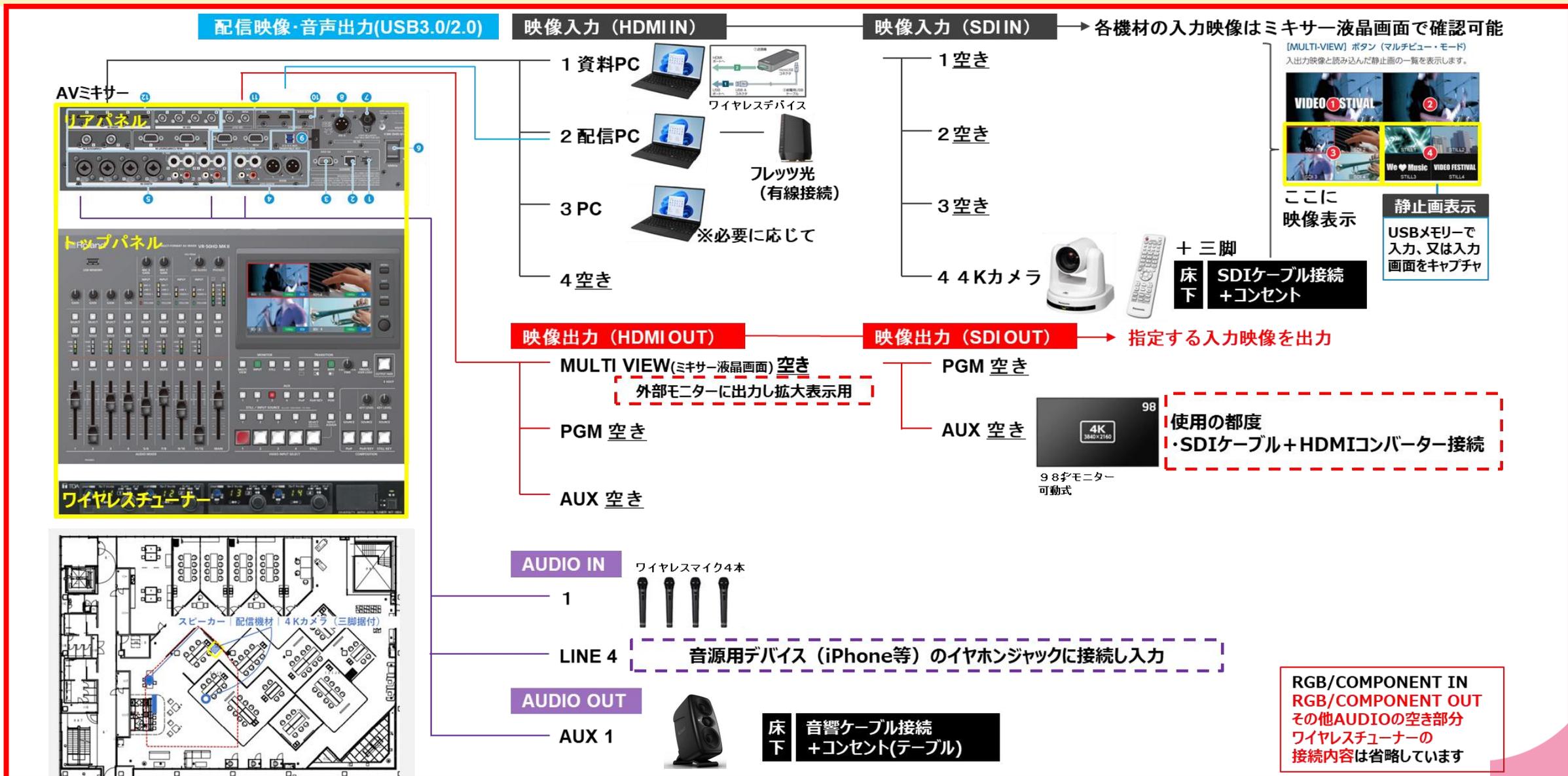
配信映像 | 4Kカメラ映像・資料用PC映像・その他PC映像等(有線)を切替え可 (PinP可)

音 声 | 動画音、現地登壇者及び配信登壇者等の音声はスピーカーから流れます

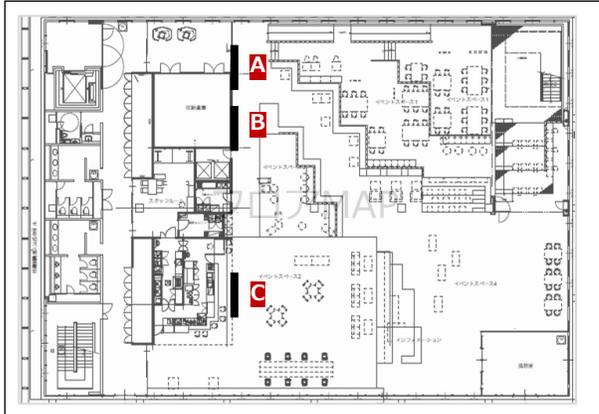
スクリーン | 資料用PC映像(ワイヤレスデバイス)・配信映像・その他PC映像(有線)等を切替え可

機器操作は、AVミキサーに備付けの配信機器取扱説明書をご参照ください

2F_機器構成3詳細図 (NEW・配信機器) ※現状接続されているケーブル及び設定の変更はできません。空き部分への入出力について、元の設定に変更のない場合にのみ可能です。



主な機器の操作ガイド | 1Fメインステージ プロジェクター及び3面スクリーン



操作機器

タブレット 1台



ワイヤレスデバイス 2台



InstaShow™ S
WDC20 プラグアンド
ドレレイ - モバイル
端末対応のワイヤレス
プレゼンテーションデ
バイス

※Windows、Mac対応

※Hubの種類によっては

繋がらない場合があります

※ソフトウェアのセットアップ不要

事務局が設定

1 初期設定・スクリーン・プロジェクター起動

タブレット設定



- ①タブレット電源ON
- ②投影パターン選択
「スクリーン A~C」
- ③スピーカーエリア
「前方・後方」
「前方のみ」
いずれかを選択
- ④「システム起動」

終了時の操作
⑦プロジェクター操作 「電源OFF」
⑧スクリーン操作 「昇」

- ⑤プロジェクター電源
「電源ON」
- ⑥スクリーン操作 「降」
プロジェクター起動
下記画面投影・完了



会員が設定

2 PC接続・設定完了

ワイヤレスデバイス設定



- ⑦HDMIケーブルをPCに接続
- ⑧USBケーブルをPCに接続
- ⑨LED表示が緑色に点滅
点滅から点灯にかわったら
発表キー(ボタン)を押す
PC画面がスクリーンに投影



主な機器の操作ガイド | ポータブルワイヤレスアンプ (スピーカー内臓/ワイヤレスマイク2本、有線マイク1本まで対応)



- 貸出し時
- ① 本体 1 台
 - ② ワイヤレスマイク 2 本
 - ③ 有線マイク 1 本 (必要な場合)



注意!

電源をつける前にマイク音量のつまみがゼロになっていることを必ず確認してください

- 1 マイク音量のつまみがゼロを確認
- 2 電源ON
- 3 ワイヤレスマイクの電源ON
 - ・ランプが赤色点灯します
 - ・マイクを使用するとランプが緑色にかかります
- 4 有線をマイク接続する
 - ・接続口「外部マイク」にケーブルを接続
 - ・音声は外部マイクのとまみで調整 (ワイヤレスより音声が大きいいためつまみの音量にご注意ください)
- 5 アンプ2台を接続する (同時に2台のシンクロ・マイクが使用可能となります)
 - 各アンプの接続口「シンクロドライブ」にケーブルを接続

主な機器の操作ガイド | ビデオスイッチャー（2CH）2台のHDMI接続機器対応

ROLAND V-02HD MK II



電源アダプター USB PC接続用 HDMI 映像機器INPUT



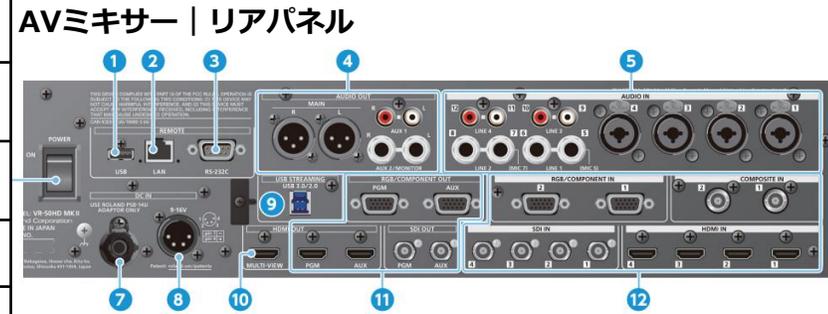
- 2台のHDMI機器と接続し、映像や音声を切り替えてUSB経由でPCへ送り、お気に入りの動画配信プラットフォームへ送ることができます。
- 専用のデバイス・ドライバーを用意することなくPCと接続。
- ライブ配信は以下の3つの手順で簡単に実行できます。
 1. カメラ、PCなど、HDMI出力機器2台をV-02HD MK IIに接続
 2. USB Type-C 出力をPCに接続します。
 3. PCのストリーミング・ソフトウェアを起動し、カメラデバイスとしてROLAND V-02HD MK IIを選択します。



- ROLAND V-02HD MK II（説明サイト）
https://proav.roland.com/jp/products/v-02hd_mk_ii/

主な機器の操作ガイド | 1F AVミキサー他機器立上げ

項目 (操作手順)		内容 1	内容 2	AVミキサー
1	AVミキサー電源ON	AVミキサー裏側の主電源をON	接続機器すべて電源OFFを確認後に主電源をONにする	6
2	4Kカメラ確認	AVミキサー電源ONにより、カメラ電源も自動ON	操作不要 (モニター画面の右下にステージ映像が映っている事を確認)	2
3	スクリーン設定	タブレット電源ON 使用するスクリーン・音響エリア設定	タブレット操作 (イベントガイドP34 確認)	—
4	マイク準備	使用するマイク準備	エリアにより異なる (申請内容に応じてマイク準備)	※
5	AVミキサーのリアパネルのHDMIケーブルとPC接続	HDMI 1 PC①資料とPC接続	ワイヤレスデバイス	12
		HDMI 2 PC②配信とPC接続	同じPCにルーターの有線LANを接続	12
		HDMI 3 PC③資料とPC接続	必要に応じて接続	12
6	USB STREAMINGとPC接続	USB STREAMING PC②配信とPC接続 (HDMI 2 と同じPCに接続)	USB3.0/2.0	9
7	AVミキサー設定確認	①モニター画面の選択	「MULTI VIEW」選択 (デフォルト)	1
		②各PC及び4Kカメラ入力画面確認	②画面に、PC 3台(最大)及び4Kカメラの映像を確認	2
		③AUX 1~4 (割当て右参照) スクリーン投影画面の選択 選択した映像がスクリーンに投影	1 PC①資料 映像入力画面	3
			2 PC②配信 映像入力画面	4
		④Video Input 1~4 (割当て右参照) 選択した映像が配信	スクリーン投影映像を 1-4 から選択	3
			配信したい映像を 1、3、4 から選択 2 は絶対に押さない	4
		⑤音量確認 基本 ● 印の位置で問題なし ※個々のマイク・スピーカー音量は タブレットで調整	MAIN音量 (配信PC音量)	5
			USB AUDIO (配信PC音量)	6
			全体の音量 (マイク・スピーカー音量)	7
各PC音量 ⑨PC②配信は触らない	8 9			



主な機器の操作ガイド | 2F AVミキサー他機器立上げ

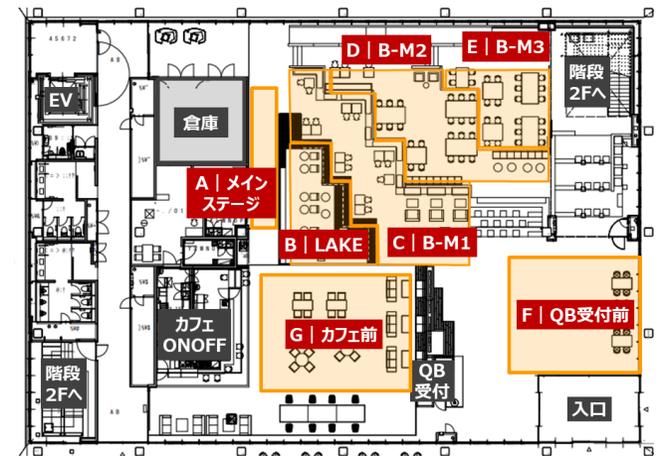
項目 (操作手順)		内容 1	内容 2		ワイヤレスチューナー AVミキサー
1	AVミキサー電源ON	AVミキサー裏側の主電源をON	接続機器すべて電源OFFを確認後に主電源をONにする	6	ワイヤレスチューナー
2	Wスチューナー電源ON	AVラックワイヤレスチューナー電源ON		0	AVミキサー リアパネル
3	4Kカメラ設置	カメラをキッチン前の所定位置へ床下BOX-SDIとコンセント接続	操作不要 (モニター②画面の右下にステージ映像が映っている事を確認)	※	
4	スピーカー設置	スピーカーをキッチン前の所定位置へ床下BOX-音声ケーブルとコンセント接続		※	
5	マイク準備	使用するマイク準備	AVラック内の充電器に格納	※	
6	98インチモニター準備	SDIケーブル+HDMIコンバータで接続	1F倉庫保管、配線時床面養生	※	
7	AVミキサーにPC接続	HDMI 1 PC①資料とPC接続	ワイヤレスデバイス	12	AVミキサー トップパネル
		HDMI 2 PC②配信とPC接続	同じPCにルーターの有線LANを接続	12	
		HDMI 3 PC③資料とPC接続	必要に応じて接続	12	
8	USB STREAMINGとPC接続	USB STREAMING PC②配信とPC接続 (HDMI 2と同じPCに接続)	USB3.0/2.0	9	
9	AVミキサー設定確認	①モニター画面の選択	「MULTI VIEW」選択 (デフォルト)	1	
		②各PC及び4Kカメラ入力画面確認	②画面に、PC 3台(最大)及び4Kカメラの映像を確認	2	
		③AUX 1~4 (割当て右参照) スクリーン投影画面の選択 選択した映像がステージのモニターに投影	1 PC①資料 映像入力画面	3	
			2 PC②配信 映像入力画面	4	
			3 PC③資料 映像入力画面	4	
			4 4Kカメラ 映像入力画面	4	
		④Video Input 1~4 (割当て右参照) 選択した映像が配信	ステージのモニター投影画面を1~4から選択	3	
			配信したい映像を1、3、4から選択 2は絶対に押さない	4	
		⑤音量確認 基本●印の位置で問題なし	MAIN	5	
USB AUDIO (配信PC)	6				
1~4(マイク音量)	7				
各PC音量 ⑨PC②配信は触らない	8 9				

QB実施イベント参考事例一覧

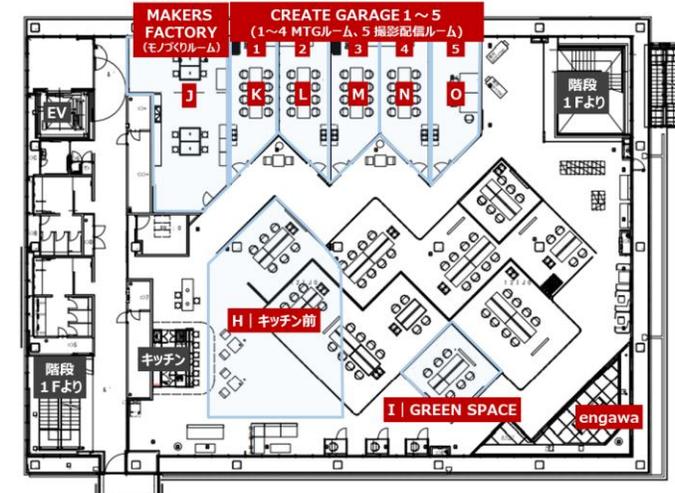
*会場使用場所を検討するにあたり、参考にしてください

参考事例 種類	人数規模		オンライン配信	実施場所																
	登壇人数	現地参加人数		1F					2F											
				A メインステージ	B LAKE	C Boost Mountain 1	D Boost Mountain 2	E Boost Mountain 3	F QB受付前	G カフェ前	H キッチン前	I GREEN SPACE	J CREATE GARAGE 1~4 (撮影配信用)	K CREATE GARAGE 1~4 (MTGルーム)	L MAKERS FACTORY (モバイルルーム)					
1	ピッチ	4	30~50	●	●	●	●	●												
2	セミナー	—	100	●	●	●	●	●	●											
3	ワークショップ	4	30							●										
4	交流会・ミートアップ	1~3	50	●							●									

1F



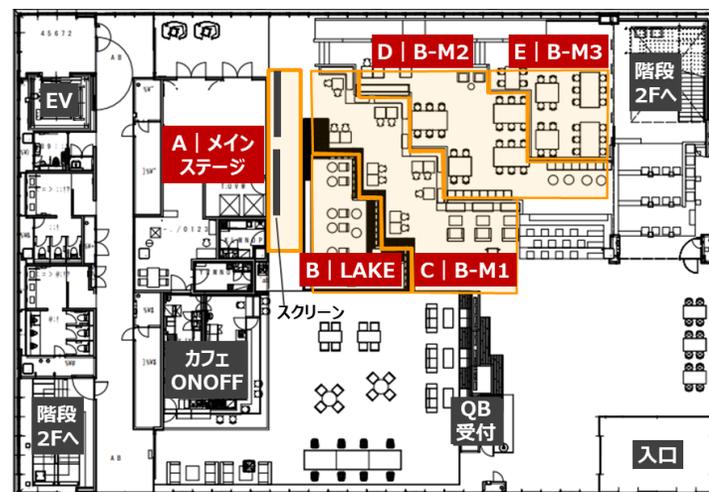
2F



参考事例1 | ピッチイベント ● 現地参加 30~50名規模

使用場所 | メインステージ、LAKE、Boost Mountain 1~3

1F



● 実施概要

登壇者：計7名（オンライン登壇あり）

参加人数：約30~50名

撮影配信：外部専門業者担当

スクリーン：B使用

※現状の座席配置の大幅な変更せずに

BM1・2にイスを追加配置

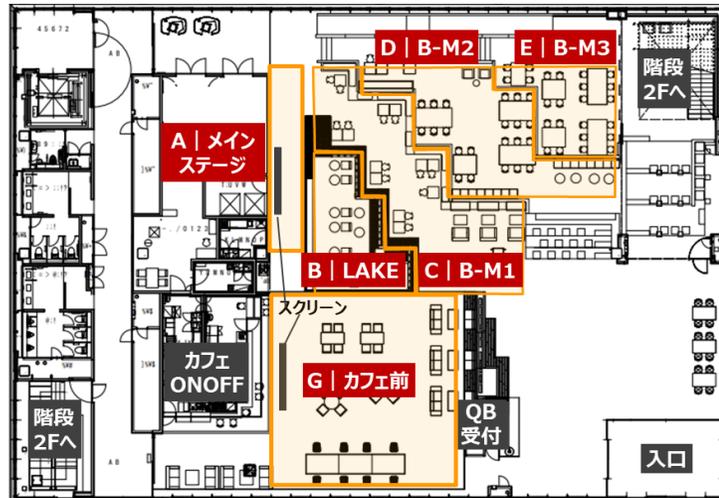


参考事例 2 | セミナー

●現地参加 100名規模

使用場所 | メインステージ、LAKE、Boost Mountain 1~3、カフェ前

1F



●実施概要 (Well-being 2daysの一部)

登壇者 : 1名

参加人数 : 約100名

撮影配信 : 外部専門業者手配で実施

スクリーン : B・C2使用

カフェ前イス増設

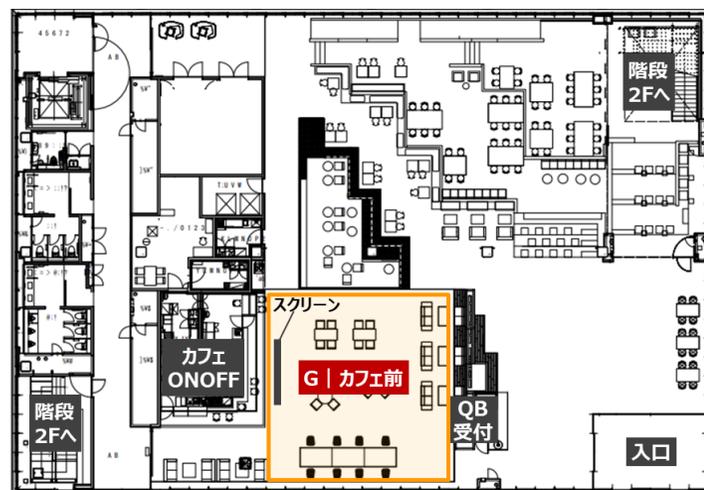


参考事例3 | ワークショップ

●現地参加 30名規模（配信なし）

使用場所 | カフェ前

1F



●実施概要（Well-being 2 daysの一部）

講師：1名

参加人数：30名

スクリーン：C使用

配信なし

テーブル・イス参加人数に合わせて基本配置から変更



参考事例4 | 交流会・ミートアップ

●現地参加 50名規模

使用場所 | 2Fキッチン前

2F



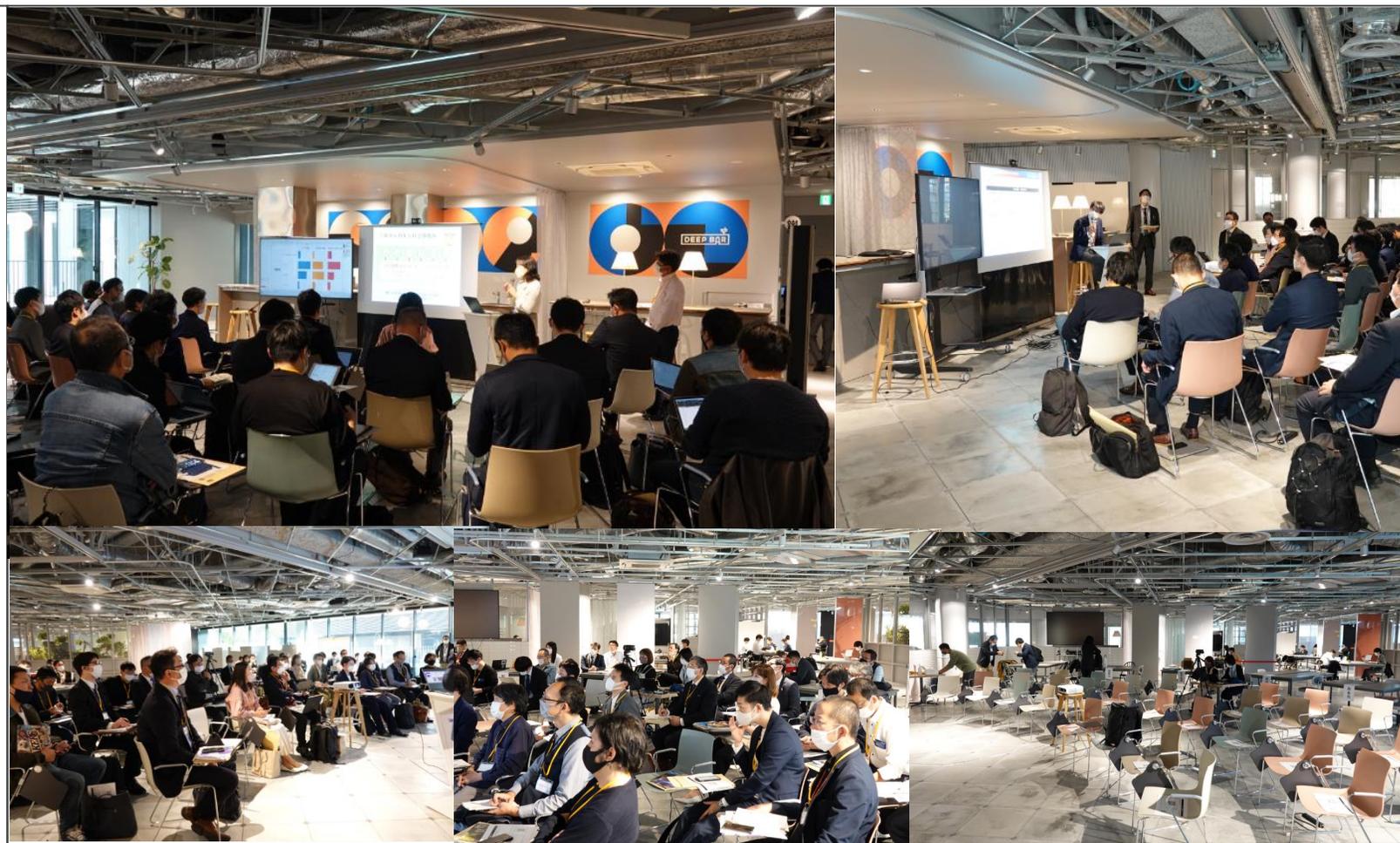
●実施概要

登壇者：モデレーター+6自治体

参加人数：約50名（登壇者・現地参加者）

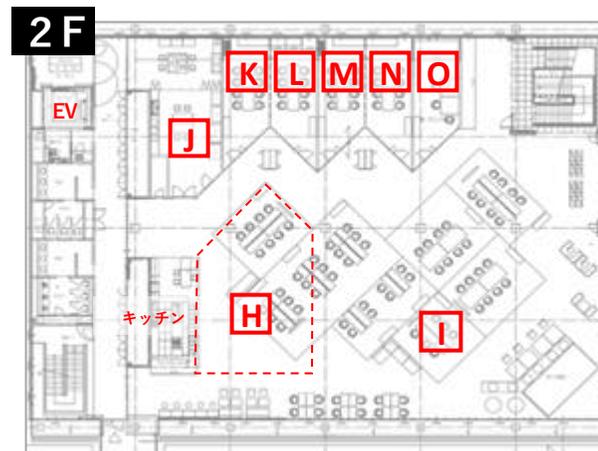
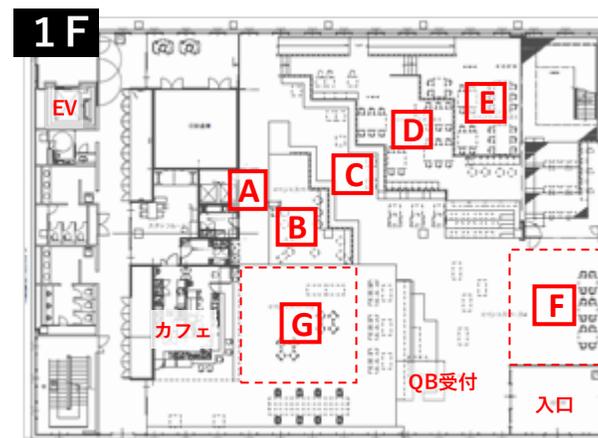
撮影配信：QB機材（プロジェクター・スクリーン他）
使用

イス30脚、テーブル6台+イス20脚

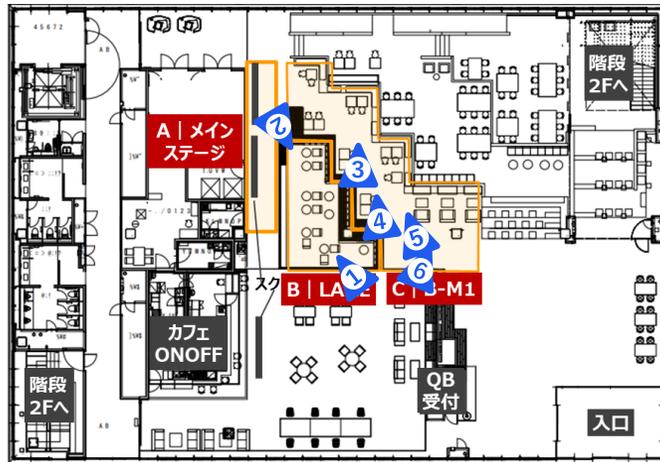


次ページ以降の各エリアの原状写真が基本的な配置となっております
 イベント時にテーブル・イス等を移動された場合は、写真を参考に元の配置に原状復帰をお願いいたします

1F	<input type="checkbox"/>	A	メインステージ
	<input type="checkbox"/>	B	LAKE (メインステージ前)
	<input type="checkbox"/>	C	Boost Mountain 1 (B-M1)
	<input type="checkbox"/>	D	Boost Mountain 2 (B-M2)
	<input type="checkbox"/>	E	Boost Mountain 3 (B-M3)
	<input type="checkbox"/>	F	QB受付前
	<input type="checkbox"/>	G	カフェ前
2F	<input type="checkbox"/>	H	キッチン前
	<input type="checkbox"/>	I	GREEN SPACE
	<input type="checkbox"/>	J	MAKERS FACTORY (モノづくりルーム)
	<input type="checkbox"/>	K	CREATE GARAGE 1 (MTGルーム)
	<input type="checkbox"/>	L	CREATE GARAGE 2 (MTGルーム)
	<input type="checkbox"/>	M	CREATE GARAGE 3 (MTGルーム)
	<input type="checkbox"/>	N	CREATE GARAGE 4 (MTGルーム)
	<input type="checkbox"/>	O	CREATE GARAGE 5 (撮影配信ルーム)
	<input type="checkbox"/>		その他



1F フロア | A メインステージ、B LAKE、C Boost Mountain 1



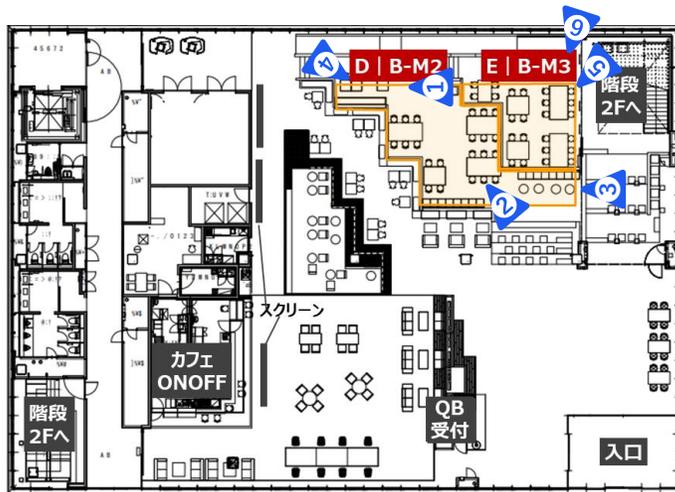
A_メインステージ、B_LAKE



C_ Boost Mountain 1



1F フロア | D Boost Mountain 2、E Boost Mountain 3



D_ Boost Mountain 2



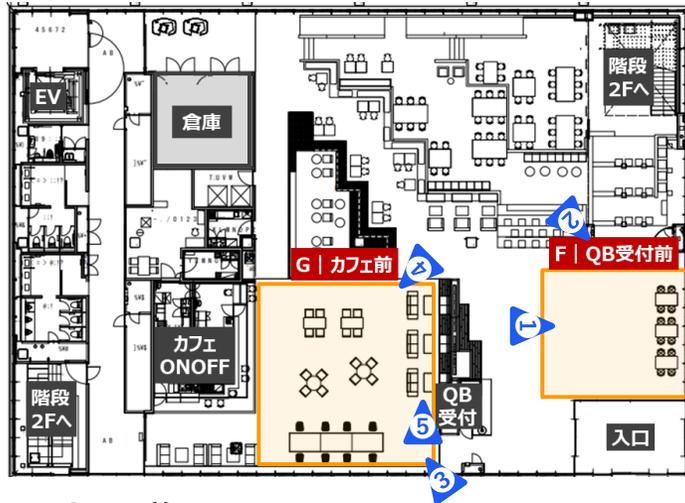
D_ Boost Mountain 2



E_ Boost Mountain 3



1F フロア | F QB受付前、G カフェ前



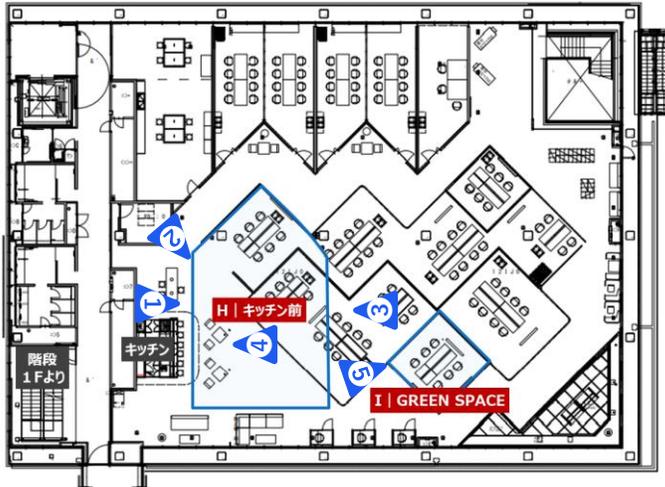
F_QB受付前



G_カフェ前



2F フロア | H キッチン前、I GREEN SPACE



H_キッチン前



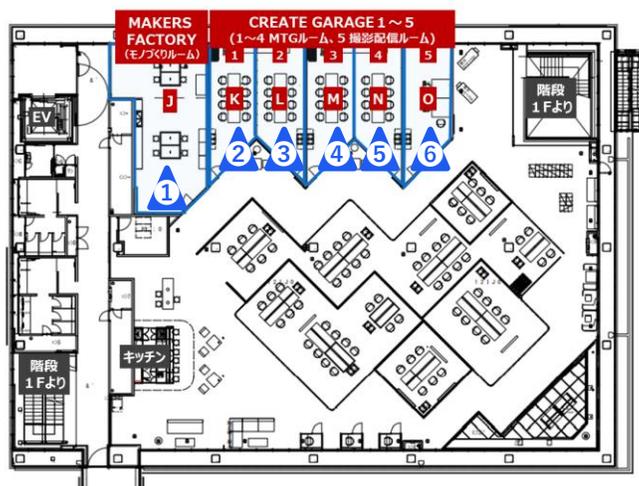
H_キッチン前



I_GREEN SPACE



2F フloor | J MAKERS FACTORY、K~N CREATE GARAGE 1~5



J_ MAKERS FACTORY (モノづくりルーム)



O_ CREATE GARAGE 5 (撮影配信ルーム)



H_ CREATE GARAGE 1~4 (MTGルーム)



イベント利用申請にあたり、下記の諸注意事項をご確認ください

- QUINTBRIDGEは相互交流を通じて「オープンイノベーションでの新規事業創出」「社会課題の解決、未来社会の創造」をめざす施設です。そのため上記目的につながるイベント内容であること、オープンな環境での実施が可能であること（申込者以外の居合わせた方や共創スペース利用者も観覧可能であること）が必須となります。

諸注意事項

- ・ オープンイノベーション施設という特性上、基本的には貸切りのイベント開催は不可となっております。
- ・ 会員様同士の交流を促進するようなイベントはQUINTBRIDGEの主催・共催で施設から機会提供はさせていただきますが、持込での開催はご遠慮いただいておりますので、ご理解ください。
- ・ 収益を得ること・自社商材の営業を目的としたイベントはQUINTBRIDGEでは開催できません。
- ・ 当日の設営・運営・受付等は、主催者さまにお願いしております。事前準備・原状復帰までご協力をお願いいたします。
- ・ 会員主催の持込イベントにつきましては、募集サイトの準備等も主催者さまご自身にてお願いしております。
- ・ 会員向けメルマガや館内掲示にての告知はQUINTBRIDGEにてお手伝い可能です。
- ・ QUINTBRIDGEスタッフにて貸出備品の提供や使い方のサポートは可能です。ご相談ください。
- ・ 利用料金や備品のレンタル料金等はございません。
- ・ QUINTBRIDGEの開館・閉館時間は必ずお守りください。
- ・ 搬入・設営、撤去・搬出（原状復帰含む）は予約時間内かつ開館時間内に必ず完了してください。
- ・ 過度な大声での会話や楽器演奏など、他の利用者のご迷惑になる行為は禁止とさせていただきます。

利用規約から

- ・ 本施設において、会員等が故意または過失により、本施設または本施設に付帯する設備等、本サービス提供者、他の利用者または第三者に損害を与えた場合、会員等は速やかにその旨を本サービス提供者に対し通知することとします。（詳細は、P56「利用規約 第20条 損害賠償」を必ずご覧ください）

- QUINTBRIDGEはレンタルスペースではなく共創空間です。
イベントの参加者だけでなく、イベントに参加していない周囲のご利用者さまとも心地よく共存・混ざりあえるように配慮をお願いいたします。

利用規約

西日本電信電話株式会社(以下「本サービス提供者」といいます。)は、その管理・運営する施設「QUINTBRIDGE」(以下「本施設」といいます。)及び本施設において提供されるサービス(以下「本サービス」といいます。)の利用についての本サービス提供者と利用者との間の権利義務関係等に関し、次のとおり定めます。

第1条 利用目的

本施設は「既存の枠を超えてアイデアを創出する」「様々な企業、ベンチャー、自治体、大学等と手を取り合って社会課題を解決する」ことを目的とし、その目的のために利用されるものとします。

第2条 利用者

本施設を利用することができる方は、次のとおりです(以下、本条により本施設を利用することができる者を併せて「利用者」といいます。)

- (1)別途定める会員規約(以下「会員規約」といいます。)に基づき本施設の個人会員となった会員本人(以下「個人会員」といいます。)
- (2)会員規約に基づき本施設の法人会員となった会員(以下「法人会員」といい、個人会員と併せて「会員」といいます。)の役員、従業員、職員、教員及び構成員等のうち常勤の方の中から、法人会員が利用者として指定する方(以下「法人会員利用者」といいます。)。ただし、法人会員利用者として利用することのできる人数は、会員規約に定める数を上限とします。
- (3)法人会員利用者の同伴者として本サービス提供者が認めた方。ただし、同伴者として利用することのできる人数は、会員規約に定める数を上限とします。
- (4)その他、本サービス提供者(その委託を受けた本施設の管理運営者を含みます。以下同じ。)が利用を認めた者

第3条 本サービスの内容

本サービスの内容は、次のとおりです。

- (1)専有ルーム・ミーティングルームの利用
- (2)機材・道具・加工スペースの利用
- (3)会員が本施設内で実施するイベント等のための本施設及びその設備等の利用

- (4)その他、本サービス提供者が適宜提供するサービス

第4条 利用可能時間

本施設の利用可能時間は、別途定めるものとします。

第5条 利用料等

本サービス提供者は、利用者に対し、入会金、会費を請求することはありません。なお、別途定めるサービス案内(以下「サービス案内」といいます。)(に従い、一部のプログラムへの参加や特定の施設の利用について利用料等の費用を負担することがあります。また、第3条第3号に定めるイベント等のうち参加費等を要するものに参加する利用者は、別途、イベント等の主催者に対して参加費等の費用を負担することがあります。

第6条 遵守事項

利用者は、本施設の利用にあたり、次の各号の事項をあらかじめ承諾し、遵守するものとします。

- (1)他の利用者との協調性をもって行動すること
- (2)本施設並びに施設内の設備及び機器の利用につき、施設利用マニュアル等の記載を遵守すること
- (3)本規約、関連諸規則、本施設従業員の指示を遵守すること

第7条 機器の利用

利用者が施設利用マニュアルに記載のある機器を利用する場合には、利用者は、同マニュアルに記載の条件、手順等に従うこととします。

第8条 施錠区画等の利用

本施設内には、セキュリティカードにより解錠する必要がある区画及び予約が必要な区画があります。利用者がこれらの区画を利用する場合、施設利用マニュアルに記載の条件等に従って利用するものとします。

第9条 セキュリティカードについて

本サービス提供者は、利用者に対し、必要に応じ、本施設内の施錠区画に立ち入るためのセキュリティカードを貸与することとします。利用者は、セキュリティカードの貸与を受ける場合、次の各号の事項をあらかじめ承諾し、遵守

するものとします。本サービス提供者から貸与されたら常時身につけ、該当するスペースの利用終了後、速やかに本サービス提供者に返却することとします。

1. 折り曲げたり、穴をあけたり、強い磁気に近づけたり、高温の場所に放置することを禁じます。
2. 他人への貸与及び譲渡はできないものとします。
3. 紛失した場合は、直ちに本サービス提供者に連絡することとします。
4. 紛失、破損した場合は、再発行手数料を請求します。

第10条 ロッカー利用

本施設に設置されたロッカーは、未使用の場合に限り、以下の条件にて個人会員及び法人会員利用者(以下「会員等」といいます。)並びに本サービス提供者が利用を認めた者が利用することができます。

- (1) 当日の利用可能時間内で利用することとし、日を跨いで利用しないこと。本施設利用終了時間までにロッカー内の荷物を全て持ち帰ること。
- (2) 利用可能時間外にロッカーが閉扉されている場合、本サービス提供者は利用者の同意なく開扉することができるものとします。
- (3) 利用可能時間外にロッカー内に残置された物は、第14条(遺失物の取扱い)に従い、本サービス提供者が保管することとします。
- (4) 次に掲げる行為は禁止します。
 - ① 次に掲げる物をロッカーに収納すること
 - ・揮発性物質、爆発物等の危険物
 - ・臭気を発するもの、不潔なもの、腐敗・変質もしくは破損しやすいもの、またはロッカーを汚損・毀損するおそれのあるもの
 - ・法律により所持または携帯を禁じられている物
 - ・その他利用ロッカーによる保管に適さないと認められた物
 - ② ロッカーの収納能力を超える荷物を収納すること
 - ③ 他の利用者が利用しているロッカーをその承諾を得ずに開扉すること
 - ④ ロッカーを汚損し、またはき損すること
 - ⑤ 前各号に類する行為を行うことにより他の利用者の迷惑となる行為をすること

第11条 イベント等

1. 利用者は、本施設内において、本サービス提供者の承諾を得た会員が主催するイベント等が行われることをあらかじめご承諾下さい。なお、イベント等は、本施設内の一部を利用して開催されます。
2. 本サービス提供者は、イベント等の開催状況をできる限り早期に会員等へ告知するものとします。
3. 会員等は、本施設内においてイベント等の実施を希望する場合、当該イベント等の内容詳細を本サービス提供者と事前に相談するものとします。その場合に、そのイベント等が本施設の主旨に合致すると本サービス提供者が認めるときは、会員等は、本施設のうち本サービス提供者が利用を認めた部分を利用することができます。実際の利用に際しては、本サービス提供者が定める利用条件等に則した利用を行なっていただきます。
4. 会員等や会員等が実施するイベント等に参加するゲストは、本施設内の活性化や施設の利用状況を発信する目的に必要な範囲において、動画・写真等を使用させていただく可能性があることあらかじめご承諾下さい。
5. 本施設の活性化や会員等相互の親睦を図る目的において本サービス提供者が協力を求める場合、会員等は、本条に規定するイベント等において、当該イベント等について可能な範囲で協力を頂くようお願いいたします。
6. 会員は、本施設の活性化や会員相互の親睦を図る目的において、本施設が、会員間におけるコラボレーションを誘発し、事業共創を推進するための施設であることを充分理解し、本施設の発展に寄与して頂く事をお願い申し上げます。そのため、会員相互において、できる限り協力しあうこととします。

第12条 守秘義務

利用者は、本施設及び本サービスの利用にあたって知り得た本サービス提供者、法人会員、他の利用者または第三者の業務上、技術上、その他一切の秘密情報(以下「秘密情報」といいます。)を公表、漏洩、第三者へ開示してはならないこととします。ただし、以下のいずれかに該当する情報については、秘密情報にはあたらないものとします。

- (1) その情報を知った時に、既に公知の情報。
- (2) その情報を知った時に、既に利用者が適法に保有していた情報。
- (3) その情報を知った後に、利用者の責めによらず公知となった情報。

第13条 ごみ処理

1. 利用者は、使用したスペースを常に清潔に保つこととします。
2. 利用に伴い発生したごみ類等については、別途本サービス提供者の指示に従い処理等を行うものとする。

第14条 遺失物の取扱い

本施設内の遺失物・放置物については、原則として本施設にて保管いたします。一定期間保管後所轄警察署(都島警察署)に移管します。

第15条 セキュリティカメラ

1. 利用者はセキュリティカメラに関する以下の事項について、あらかじめ承諾するものとします。
 - (1)本施設内にセキュリティを目的としてカメラを設置していること。
 - (2)セキュリティカメラで撮影された映像(以下「撮影データ」といいます。))は、一定期間、本サービス提供者の業務委託先のサーバーに保存されること。
2. 本サービス提供者は、本施設の運営状況の確認、本規約の違反、盗難、火災等の有無、遺失物の確認及び警察等の犯罪捜査に協力する目的で、撮影データを利用することとします。

第16条 休館

1. 本サービス提供者は、次の各号に該当する場合には、本施設の利用可能時間であっても、本施設の全部または一部について利用を停止すること(以下「休館」といいます。))ができます。この場合、利用者は本施設の全部または一部をご利用できませんのでご了承下さい。
 - (1) 機器等が不調・破損・メンテナンス等により使用できない場合
 - (2) 本施設従業員が対応できないことにより機器等が使用できない場合
 - (3) 法定の定期点検等を行う場合
 - (4) 気象状況や災害により、利用者が安全に本施設を利用することができないと本サービス提供者が判断した場合
 - (5) 行政指導、法令の定め等の事由により本施設の利用が制限された場合
 - (6) 本施設またはその敷地内で改装、設備の改造または修理、その他の工事が行われる場合
 - (7) 本施設の敷地内でイベント等を行うことにより本サービス提供者が営業を行うことができないと判断した場合
 - (8) その他本サービス提供者が必要と判断したとき
2. 事前に休館が予定される場合、本サービス提供者は、原則として、会員等に対し、前日まで(その内容を告知します。ただし、緊急の必要がある場合については、本サービス提供者は、事前告知を要しないものとします。

第17条 施設の閉鎖等

本サービス提供者は、次の各号に該当する場合、本施設の全部または一部を閉鎖し、また本サービスの提供を

停止することができます。

- (1) 気象、災害等により本施設の利用が困難となり、相当長期間にわたり利用を再開することができないと本サービス提供者が判断した場合
- (2) 経営上、本施設の運営継続が困難と本サービス提供者が判断した場合

第18条 禁止事項

本施設内及び本施設周辺において、利用者による次の各号に該当する行為を禁止します。

- (1) 利用可能時間外の本施設への立入り
- (2) 16歳未満の方が19時以降、18歳未満の方が22時以降、本施設を利用すること
- (3) 本サービス提供者が定める立入禁止場所への立入り
- (4) 本施設内の設備・器具・備品その他本施設が管理する物品の破損、破壊・盗難等
- (5) 本施設の内部及び外部に無断で看板、ポスター等の広告物を貼る行為
- (6) 本施設内での喫煙
- (7) 本施設利用マニュアルに反して吸い殻、紙くず、塵芥その他のごみを廃棄し、またはごみを放置すること
- (8) 本施設内の施錠区画に立ち入るためのセキュリティカード(本サービス提供者から貸与を受けたか否かを問わない。))の複製行為
- (9) 本サービス提供者の許可なく、本施設の住所及び名称を用いた名刺を含む印刷物を作成し、またはホームページ等の電子媒体に掲載する行為
- (10) 秘密情報を無断で利用し、または第三者に開示、漏洩する行為
- (11) 本施設内での動物の飼育や本施設内への動物の持ち込み(本サービス提供者の許可を得た盲導犬、聴導犬、介助犬等を除く。))
- (12) 本サービス提供者の許可なく本施設において物品の売買、役務の提供やその営業行為、勧誘をすること
- (13) 営利・非営利を問わず勧誘行為(団体加入の勧誘を含む。))や政治活動、署名活動、宗教活動(たばこ、個人による礼拝等、利用者個人限りの宗教活動は除きます。))をすること(本施設の目的に則った活動は除く)
- (14) 本施設内で、ネットワークビジネス、MLM(マルチレベルマーケティング)、マルチ商法、保険、情報教材等の販売、勧誘、斡旋、その他会員が希望しない営業活動等の行為
- (15) 他の利用者に対する迷惑行為及び本施設の利用を妨げる行為
- (16) 本施設従業員に対して、正当な理由なく、面談、電話、その他の方法で本施設従業員を拘束する等の業務妨害行為及び迷惑行為

- (17) 本施設の秩序を乱す行為
- (18) 他の利用者や本施設従業員、本施設、本サービス提供者を誹謗、中傷すること
- (19) 他の利用者や本施設従業員に対する暴力行為、脅迫行為等
- (20) 他の利用者や本施設従業員に対する待ち伏せ、尾行、執拗な話しかけ等のストーカー行為
- (21) 痴漢、覗き、露出等の公序良俗に反する行為
- (22) 本施設内で薬物または銃器等の違法な物品の授受
- (23) 危険物(火薬類、爆発性物質その他本サービス提供者が危険と判断したもの。)を本施設内に持ち込むこと
- (24) 本施設内において、法令などに違反する行為
- (25) 反社会的暴力的・猟奇的な情報の発信をする行為
- (26) その他本サービス提供者が不適切とする行為

第19条 入館禁止・退場・施設利用制限

本サービス提供者は、次の各号に定める事由があり、またはそのおそれがあると認められる場合には、利用者に対し、本施設への入館禁止、退場その他本施設の利用制限を命じることができ、利用者は直ちにその命令に従うこととします。

- (1) 本施設内の混雑状況等に応じて本施設の利用を制限する必要があると本サービス提供者が認めた場合
- (2) 利用者が本規約、関連諸規則及び本施設利用マニュアルを遵守しない場合
- (3) 利用者が本施設従業員の指示に従わない場合
- (4) 利用者について、本施設が、他の施設利用者に迷惑をかけると判断した場合
- (5) 利用者が過去に本施設で除名処分を受けたことがある場合(除名処分に該当する行為を行い、結果的に自ら退会した場合を含む。)
- (6) 利用者が前条に定める禁止事項に該当する行為を行った場合
- (7) 利用者が反社会的勢力(第22条第1項で定義する。)に該当する場合
- (8) その他本サービス提供者が本施設の利用を不適切と判断した場合

第20条 損害賠償

- 1. 本施設において、会員等が故意または過失により、本施設または本施設に付帯する設備等、本サービス提供者、他の利用者または第三者に損害を与えた場合、会員等は速やかにその旨を本サービス提供者に対し通知

することとします。

- 2. 利用者が本サービス提供者に損害を与えた場合には、利用者は、本サービス提供者の請求に従い、直ちに、利用者の責任と費用負担で当該損害を賠償することとします。
- 3. 利用者が本サービス提供者以外の者に損害を与えた場合には、利用者は誠実に対処し、自ら責任を持って解決するものとし、本サービス提供者に迷惑及び損害をかけないものとします。

第21条 免責事項

- 1. 本サービス提供者は、故意または過失ある場合を除き、次に掲げる事由により利用者(法人会員利用者を除く。)が被った損害について、その責を負わないこととします。ただし、本サービス提供者に過失(重過失を除く)がある場合、本サービス提供者は、利用者に現実生じた通常かつ直接の範囲の損害に限り責任を負うものとします。
 - (1) 地震、水害等の天変地異、感染症の拡大、火災、交通機関の乱れ、暴徒または盗難、ITインフラ等通信設備機器やその他諸設備機器の不調、損壊または故障、偶発事故による損害(データの滅失、毀損、または漏洩及びその結果発生する直接あるいは間接の損害を含みます。)
 - (2) 本施設の利用者その他の第三者により被った損害
 - (3) 本施設利用マニュアルによる適切な利用方法からの逸脱した利用により被った被害
 - (4) 本施設の造作及び設備等の維持保全のために行う保守作業、修理・変更等に伴い生じた損害
- 2. 本サービス提供者は、故意または重過失ある場合を除き、前項各号に掲げる事由により法人会員及び法人会員利用者が被った損害について、その責を負わないこととします。

第22条 反社会的勢力の排除等

- 1. 利用者は、本サービス提供者に対し、次の各号の事項を表明し保証することとします。
 - (1) 自らが、暴力団、暴力団関係企業、総会屋もしくはこれらに準ずる者またはその構成員(以下、総称して「反社会的勢力」という。)のいずれにも該当せず、将来にわたっても該当しないこと
 - (2) 反社会的勢力に自己の名義を利用させ、利用契約を締結するものでないこと
- 2. 前項のほか、利用者は、直接・間接を問わず次の各号に定める行為を行わないこと及び今後も行う予定がないことを表明し、保証することとします。
 - (1) 本施設を反社会的勢力の事務所その他の活動の拠点に供する行為
 - (2) 自らまたは第三者を利用した、詐術、暴力的行為、脅迫的言辞または法外的責任を超えた不当な要求等の行

為

- (3) 偽計または威力を用いて本サービス提供者の業務を妨害し、または本サービス提供者の信用を毀損する行為
- (4) 反社会的勢力から名目の如何を問わず、資本・資金の導入及び関係を構築する行為
- (5) 反社会的勢力に対して名目の如何を問わず、資金提供をする行為
- (6) 反社会的勢力が会員の事業に関与する行為

第23条 個人情報保護

1. 本サービス提供者は、本施設の運営を円滑に行うために、利用者の氏名・名称、郵便番号、住所・所在地、電話番号、電子メールアドレスなどの情報を取得し、利用します。本サービス提供者は、会員登録、本施設利用及びイベント等の参加に際して利用者から取得した個人情報を、西日本電信電話株式会社のプライバシーポリシーに従い、適切かつ厳重に管理し、取り扱います。なお、会員本人または法人会員について同一の法人に所属する方からの申し出に限り、イベント等の申込みや本施設の利用状況等の情報を開示する場合があります。
西日本電信電話株式会社 プライバシーポリシー
<https://www.ntt-west.co.jp/share/privacy.html>
2. 本サービス提供者は、事前に利用者の同意を得た上で、当該利用者の情報を、本サービス提供者が定める方法により、他の利用者に開示することがあります。

第24条 規約の改定

1. 本サービス提供者は、必要に応じて本規約の変更または新たに規則・注意事項などを定めることができるとし、利用者に対し、本サービス提供者が定める方法により、あらかじめその旨を告知または通知するものとします。
2. 前項の変更は、周知期間の経過により有効となるものとします。

第25条 優先適用

本規約の内容とそれ以外の諸規定、諸規則に齟齬が生じた場合、本規約が優先されることとします。ただし、本規約と会員規約に齟齬が生じた場合には、会員規約が優先されることとします。

第26条 紛争の解決

1. 本規約について紛争が生じたときは、本サービス提供者、利用者ともに誠意をもって協議し定めるものとします。

2. 前項の協議が整わなかった場合、本規約に関する訴訟については、本サービス提供者の所在地を管轄する裁判所を専属的合意管轄裁判所とします。

第27条 準拠法

本規約に関して、日本国の法律に拘束されることに同意するものとします。

第28条 適用日

本規約は、2023年4月1日より適用します。

よくある質問について、下記をご覧くださいイベント開催にあたりご参考にしてください

項番	Q	A
1	会員ではないがイベントを主催できますか？	非会員の方は、QUINTBRIDGEでイベントを開催できません。 QB共創パートナー（法人会員）又はQBメンバー（個人会員）にご登録をお願いします。 ※法人会員と個人会員では開催できるイベントの範囲が異なります（P5参照）
2	イベント参加者の募集や申込対応は、誰が担当しますか？	イベント主催者さまご自身でお申し込みサイトや申込先の設定をお願いしております。
3	イベント当日の参加者受付はしてもらえますか？	イベント受付は主催者さまご自身でお願いしております。 受付テーブルと参加者用の入館パスは施設より貸与させていただきます。
4	イベントの備品搬入のために車両で来場は可能ですか？	原則車両での来館はできません。ただし、搬入物が多い場合や車いすでご来館の場合は、お車での来館が可能です。 その場合は、車両申請と作業申請が必要ですので、別途お問合せください。
5	イベントに関連した書籍やグッズの販売はできますか？	館内での金銭授受を伴う行為は基本的には、禁止とさせていただきます。 イベント内での関連書籍やグッズのご案内や販売サイトの告知等は問題ありませんが、その場での販売活動はご遠慮願います。
6	通信環境を教えてください	1F、2FともにWi-Fi環境がございます。また、1Fのメインステージエリア、2Fのキッチン前、撮影配信スタジオはイベント開催時にご利用いただける有線LANがあります。 ※2F CREATE GARAGE内には有線LANはございません。
7	アルコール消毒やアクリルパーテーションは借りられますか？	入館時にみなさまにご利用いただいているアルコール消毒器はありますが、施設から特別にレンタルはしておりません。アクリルパーテーションもイベント用の貸出等がございますので必要に応じてご用意ください。
8	イベント風景を撮影してもよいですか？	記録用に撮影されるのは問題ないですが、Webサイト等メディアに掲載される場合は確認が必要となりますので、ご連絡をお願いいたします。 また、イベント参加者への撮影許可は主催者にてお願いします。また、イベント参加者以外の写りこみにご注意ください。
9	本番日以外にリハーサルを実施できますか？	可能です。イベント利用申請書_項目6「リハーサル」に、希望日等をご記入ください。日程は事務局で調整しご連絡させていただきます。
10	飲料の自動販売機はありますか？	自動販売機はありません。カフェ「ONOFF」をご利用いただくか、各自でご用意ください。
11	QUINTBRIDGEに駐車場はありますか？	参加者用の駐車場はありません。公共交通機関をご利用ください。
12	冷蔵庫はありますか？	会員が利用できる冷蔵庫はありません。
13	飲食は可能ですか？	ご飲食は可能ですが、ゴミは必ず各自でお持ち帰りください。
14	喫煙場所はありますか？	QUINTBRIDGE内にはございません。 建物西側に屋外の喫煙スペースがございます。